समाहरणालय–जहानाबाद
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) जहानाबाद, बिहार
(जिला प्रोग्राम शाखा, प्रथम तल, विकास भवन, जहानाबाद)
मो० नं० – 9431005028, E-mail – dpo.icds.jehna-bih@gov.in, dpo.jehanabad.icds@gmail.com

जिला प्रोग्राम कार्यालय, जहानाबाद

समेकित बाल विकास सेवाएँ (आई.सी.डी.एस.), जहानाबाद जिला अंतर्गत अनुबंध के आधार पर ऑगनबाड़ी सेविका से महिला पर्यवेक्षिका के नियोजन संबंधी विज्ञापन

विज्ञापन संख्या 01/2025

सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि जहानाबाद जिला में समेकित बाल विकास सेवाएँ (ऑगनबाड़ी सेवाएँ) अंतर्गत कार्यरत ऑगनबाड़ी सेविका से महिला पर्यवेक्षिका के रिक्त पदों पर अनुबंध के आधार पर नियोजन हेतु विभागीय मार्गदर्शिका ज्ञापांक 1846 दिनांक 10.06.2010 एवं संशोधित पत्रांक 5994 दिनांक 31.12.2018 एवं अन्य पत्रों से प्राप्त मार्गनिर्देशों के आलोक में जहानाबाद जिला अंतर्गत कार्यरत इच्छुक ऑगनबाड़ी सेविकाओं से ऑनलाईन आवेदन आमंत्रित किए जाते है।

1. जहानाबाद जिला में रिक्त 13 पदों पर नियोजन हेतु कोटिवार विवरणी निम्न प्रकार है :–

क्र0	आरक्षण कोटि	रिक्ति की संख्या
1	अनुसूचित जाति	03
2	अनुसूचित जन जाति	00
3	अत्यंत पिछड़ा वर्ग	03
4	पिछड़ा वर्ग	01
5	पिछड़े वर्गो की महिला	01
6	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग	01
7	अनारक्षित वर्ग	04
	कुल :–	13

नोट :– सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना के संकल्प सं0 962 दिनांक 22.01.2024 द्वारा दृष्टि दिव्यांगता हेतु 01 पद क्षैतिज आरक्षण के तहत देय है।

2. रिक्त पदों पर नियोजन हेतु ऑनलाईन आवेदन समर्पित करने की समय–सीमा निम्नवत् है :–

   आवेदन प्राप्ति की तिथि 17.03.2025 से 09.04.2025 तक है। इसके बाद प्राप्त होने वाले आवेदन स्वीकार नहीं किए जायेगें। ऑनलाईन आवेदन जिले के अधिकारिक वेबसाईट http://jehanabad.nic.in के साथ साथ http://125.16.175.140:88/VacancyList.aspx पर प्रदर्शित है एवं अभ्यर्थी इस वेब पोर्टल पर अपना पंजीकरण कर आवेदन समर्पित करेंगी।

3. आवेदिका द्वारा पूर्णतः भरे हुए ऑनलाईन आवेदन की एक प्रति सभी आवश्यक प्रमाण पत्रों के साथ निबंधित डाक से जिला पदाधिकारी कार्यालय, समाहरणालय, जहानाबाद, पिन कोड 804408 के पते पर अनिवार्य रूप से प्राप्त होनी चाहिए। लिफाफे के उपर बांयी ओर "ऑगनबाड़ी सेविका से महिला पर्यवेक्षिका पद हेतु आवेदन" लिखना आवश्यक है। आवेदन हाथो–हाथ स्वीकार नहीं किए जायेंगे। विना ऑनलाईन आवेदन अथवा आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन, प्रमाण पत्र, दस्तावेज आदि विचारणीय नहीं होंगे। आवेदन की एक प्रति अपने पास अवश्य सुरक्षित रख लेंगी।

4. ऑनलाईन आवेदन पत्र के साथ निम्न प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छाया प्रति अपलोड करना अनिवार्य होगा :–

   I. मैट्रिक परीक्षा के उत्त्तीणता का प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र।
      (इन्टर, स्नातक एवं स्नात्तकोत्तर परीक्षा के उत्त्तीणता की स्थिति में उसका प्रमाण पत्र एवं अंक पत्र)
   II. अनुमण्डल पदाधिकारी, जहानाबाद द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र।
   III. राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र।

G:\DPO Documents 2025\LS Niyojan\AWW To LS Advertisement (Hard Copy).doc

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

समाहरणालय–जहानाबाद
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) जहानाबाद, बिहार
(जिला प्रोग्राम शाखा, प्रथम तल, विकास भवन, जहानाबाद)
मो० नं० – 9431005028, E-mail – dpo.icds.jehna-bih@gov.in, dpo.jehanabad.icds@gmail.com

IV. जाति प्रमाण पत्र – आरक्षित वर्गों के लिए जो लागू हो, यथा अनुसूचित जनजाति, अनुसूचित जाति प्रमाण पत्र, क्रीमीलेयर रहित प्रमाण पत्र (अति पिछड़ा वर्ग एवं पिछड़ा वर्ग के लिए अनिवार्य है), आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (सामान्य वर्ग हेतु) संबंधी प्रमाण पत्र।

V. अनुभव प्रमाण पत्र – अभ्यर्थी को संबंधित बाल विकास परियोजना पदाधिकारी द्वारा निर्गत कार्य अनुभव का प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा, जिसमें यह स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए कि अभ्यर्थी द्वारा कितने वर्षो तक सेविका के पद पर कार्य किया गया है।

VI. जिन ऑगनबाड़ी सेविका को राष्ट्रीय पुरस्कार/राज्य पुरस्कार प्राप्त हुआ हो तो, संबंधित प्रमाण पत्र।

VII. अन्य प्रमाण पत्र जो लागू हो। (दृष्टि दिव्यांगता प्रमाण पत्र आदि)

5. ऑगनबाड़ी सेविका से महिला पर्यवेक्षिका (अनुबंध) के पद पर नियोजन के संबंध में आवश्यक योग्यता :–

I. शैक्षणिक योग्यता :–
न्यूनतम योग्यता – मैट्रिक/समकक्ष उत्तीर्ण

II. चयन वर्ष की पहली जनवरी को 10 वर्ष का कार्यकाल होना चाहिए अर्थात 01.01.2025 को 10 वर्ष की सेवा होनी चाहिए।

III. उम्र सीमा – विज्ञापन वर्ष 2025 के पहली जनवरी को न्यूनतम उम्र 21 वर्ष एवं अधिकतम उम्र 45 वर्ष होनी चाहिए। आई.सी.डी.एस. निदेशालय, बिहार, पटना का पत्रांक 41 दिनांक 29.01.2023 के आलोक में अधिकतम उम्र सीमा में 11 वर्ष की छूट दी जाएगी।
अभ्यर्थी को इस आशय का अन्डरटेकिंग देना अनिवार्य होगा कि वे नियमित नियुक्ति का दावा नहीं करेंगे।

IV. अभ्यर्थी का मानसिक एवं शारीरिक दृष्टि से स्वस्थ होना अनिवार्य है। मानसिक एवं शारीरिक अस्वस्थता/दिव्यांगता का निर्धारण मेडिकल बोर्ड के प्रतिवेदन पर किया जायेगा।

6. वांछित सूचनाएँ –

I. भारत सरकार/बिहार सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय से निर्गत शैक्षणिक प्रमाण पत्र को ही मान्यता दी जाएगी।

II. आवेदिका को जहानाबाद जिले का स्थायी निवासी होना अनिवार्य होगा।

III. विज्ञापन प्रकाशन के पूर्व के ही निर्गत शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र मान्य होंगे।

IV. ऑगनबाड़ी सेविका के रूप में कार्य करते हुए उच्चतर डिग्री प्राप्त करने हेतु विधिवत अनुमति प्राप्त की गई है तो आवेदिका को अनुमति प्राप्त करने का पत्र संलग्न करना होगा तभी उनके उच्चतर डिग्री का अंक जोड़ने पर विचार किया जाएगा।

V. मैट्रिक की परीक्षा के प्राप्तांकों का प्रतिशत निकालते समय अतिरिक्त (Extra) विषयों के अंकों को नहीं जोड़ा जाएगा। मात्र अनिवार्य (Compulsory) एवं ऐच्छिक (Optional) विषयों के अंको को जोड़ा जाएगा।

VI. प्रत्येक अभ्यर्थी को उच्चतर परीक्षाओं (इंटर, स्नातक एवं स्नातकोत्तर) के लिए एवं राष्ट्रीय पुरस्कार/राज्य पुरस्कार प्राप्त अभ्यर्थियों को मार्गदर्शिका में निहित प्रावधान के आलोक में अतिरिक्त बोनस अंक दिए जाएंगे।

VII. प्रत्येक अभ्यर्थी को 10 वर्ष की निरंतर सेवा के लिए 10 अंक दिए जाऐंगे। उसके पश्चात सेवा में प्रत्येक अनुवर्त्ती पूर्ण वर्ष के लिए 1–1 अंक, यह अंक केवल उसी अवधि के लिए देय होगा, जिस अवधि के लिए मानदेय दिया गया हो।

VIII. विभिन्न स्रोतो से प्राप्त अंको के कुल योग के आधार पर अंतिम योग्यता सूची तैयार की जायेगी।

Scanned with OKEN Scanner

समाहरणालय–जहानाबाद

समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) जहानाबाद, बिहार

(जिला प्रोग्राम शाखा, प्रथम तल, विकास भवन, जहानाबाद)

मो० नं० – 9431005028, E-mail – dpo.icds.jehna-bih@gov.in, dpo.jehanabad.icds@gmail.com

IX. आरक्षण कोटि के अनुसार जिला स्तरीय चयन समिति द्वारा अनुमोदनोपरांत रिक्त पदों के आलोक में सर्वाधिक मेधा अंक वाली ऑगनबाड़ी सेविकाओं की नियुक्ति की जाएगी।

X. यदि दो सेविकाओं को समान मेधा अंक प्राप्त होते हैं तो अधिक आयु वाली सेविका को ऊपर रखा जाएगा।

XI. अनियमितता के आरोप में चयनमुक्त ऑगनबाड़ी सेविका, महिला पर्यवेक्षिका के पद पर नियोजन हेतु अयोग्य होंगी।

XII. आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग का लाभ लेने हेतु गैर आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी को सक्षम प्राधिकार से निर्गत प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। एतद् प्रमाण–पत्र निर्गत होने की तिथि से अगले एक वर्ष तक मान्य होगा।

XIII. सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार सरकार का पत्रांक 12123 दिनांक 23.06.2023 के आलोक में विवाहित महिला के पक्ष में आय एवं परिसंपत्ति प्रमाण पत्र (आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग) अभ्यर्थी के पति के साथ रहने के स्थिति में उनके पति के स्थाई निवास (अंचल) से निर्गत होगा, परन्तु इस विवाहित महिला को अपने पिता के स्थाई निवास के आधार पर निर्गत आवास प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना आवश्यक होगा, जिससे यह स्पष्ट हो जाये कि विवेचित, विवाहित महिला बिहार राज्य के मूल निवासी है। एतद् प्रमाण पत्र निर्गत होने की तिथि से अगले एक वर्ष के लिए मान्य होगा।

XIV. अभ्यर्थी के द्वारा किसी प्रकार की गलत/भ्रामक सूचना दर्ज करने, सूचना छूट जाने या आंशिक सूचना दर्ज करने पर इसके लिए अभ्यर्थी स्वयं जवाबदेह होंगे।

XV. उप सचिव, समाज कल्याण विभाग, बिहार की अधिसूचना संख्या 411 दिनांक 16.01.2025 के आलोक में अनुबंध पर महिला पर्यवेक्षिका का नियत मानदेय/पारिश्रमिक 27500/– रूपये प्रतिमाह निर्धारित है। इसके अतिरिक्त 120/– रूपये प्रति ऑगनबाड़ी केन्द्र यात्रा भत्ता (अधिकतम 9000/– रूपये प्रतिमाह निर्धारित है)

XVI. अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थी को सिविल सर्जन द्वारा निर्गत स्वास्थ्य प्रमाण पत्र देना अनिवार्य है।

XVII. विज्ञापन को संशोधित अथवा रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।

XVIII. ऑनलाईन आवेदन के साथ संलग्न प्रमाण पत्र/दस्तावेज पर ही विचार किया जायेगा।

XIX. ऑनलाईन आवेदन में की गई प्रविष्टि में EDIT का कोई प्रावधान नहीं होगा।

नोटः–संयुक्त सचिव, समाज कल्याण विभाग, पटना के पत्रांक 4068 दिनांक 28.08.2024 के निदेशानुसार माननीय सर्वोच्च न्यायालय, नई दिल्ली में दायर SLP (C) में पारित आदेश के फलाफल से प्रवृत आरक्षण प्रावधान के तहत नियोजन प्रभावित होगी।

विस्तृत मार्गनिर्देश यथा अर्हता/आवेदन देने की प्रक्रिया आदि बाल विकास परियोजना कार्यालय/जिला प्रोग्राम कार्यालय, आई.सी.डी.एस. के सूचना पट्ट अथवा जहानाबाद के अधिकारिक वेबसाईट http://jehanabad.nic.in से प्राप्त किया जा सकता है।

जिला पदाधिकारी,
जहानाबाद।

G:\DPO Documents 2025\LS Niyojan\AWW To LS Advertisement (Hard Copy).doc

Scanned with OKEN Scanner

बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)

अनुभवी आंगनवाड़ी सेविका के द्वारा महिला पर्यवेक्षक पद के आवेदन हेतु यूजर मैनुअल

महिला पर्यवेक्षिका: भूमिका और ज़िम्मेदारियाँ

Lady Supervisor, जिसे हिंदी में "महिला पर्यवेक्षिका" कहा जाता है, आमतौर पर आंगनवाड़ी केंद्रों के संचालन और गतिविधियों की निगरानी और मार्गदर्शन के लिए जिम्मेदार होती है। यह पद महिला एवं बाल विकास मंत्रालय ,नई दिल्ली के तहत आता है। इसका मुख्य उद्देश्य आंगनवाड़ी सेवाओं की गुणवत्ता सुनिश्चित करना है।

इन पदों के विरूद्ध तत्काल अनुबंध के आधार पर दो तरीकों से नियोजन होनी है ।

50% पद सीधी भर्ती से भरे जाएंगे एवं 50% पद अनुभव के आधार पर आंगनवाड़ी मे कार्यरत सेविकाओ के से भरा जाएगा ।

वर्तमान में अनुभवी आंगनवाड़ी सेविका की नियुक्ति महिला पर्यवेक्षक के पद पर की जाएगी ।

महिला पर्यवेक्षिका की भूमिका:

1. आंगनवाड़ी केंद्रों की निगरानी:

महिला पर्यवेक्षिका आंगनवाड़ी केंद्रों के कामकाज की निगरानी करती है। वह यह सुनिश्चित करती है कि केंद्रों में बच्चों और गर्भवती महिलाओं को पोषण, स्वास्थ्य सेवाएँ और शिक्षा नियमित रूप से दी जा रही हैं।

महिला पर्यवेक्षिका: भूमिका और ज़िम्मेदारियाँ

2.मार्गदर्शन और प्रशिक्षण:

वह आंगनवाड़ी कार्यकर्ताओं और सहायिकाओं को आवश्यक मार्गदर्शन और प्रशिक्षण प्रदान करती है। इससे यह सुनिश्चित होता है कि सभी सेवाएँ सही तरीके से और समय पर प्रदान की जा रही हैं।

3.रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण:

महिला पर्यवेक्षिका विभिन्न सरकारी योजनाओं और कार्यक्रमों के तहत किए गए कार्यों की रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण का कार्य भी करती है। वह समय-समय पर उच्च अधिकारियों को आवश्यक प्रतिवेदन प्रस्तुत करती है।

4.समुदाय में जागरूकता फैलाना:

वह समुदाय के लोगों को स्वास्थ्य, पोषण, शिक्षा और स्वच्छता के संबंध में जागरूक करती है और उन्हें सरकारी योजनाओं का लाभ उठाने के लिए प्रेरित करती है।

5.समस्या समाधान:

अगर आंगनवाड़ी केंद्रों में कोई समस्या होती है, तो महिला पर्यवेक्षिका उसका समाधान करती है एवं आवश्यकता पड़ने पर उच्च अधिकारियों को समस्या के संबंध मे प्रतिवेदन करती है।

महिला पर्यवेक्षिका भर्ती पोर्टल के यूजर मैनुअल का परिचय

- महिला पर्यवेक्षिका (Lady Supervisor) पद के आवेदन के लिए पोर्टल के यूजर मैनुअल में आपका स्वागत है। यह मैनुअल आपको पोर्टल के विभिन्न पहलुओं को समझने और इसे प्रभावी ढंग से उपयोग करने में मदद करने के लिए एक व्यापक मार्गदर्शिका के रूप में कार्य करेगा , जिससे आवेदन प्रक्रिया को सफलतापूर्वक और सुचारू रूप से पूरा किया जा सके।

- महिला पर्यवेक्षिका पद के लिए आवेदन को पूरा करने और जमा करने के चरण-दर-चरण मार्गदर्शन, जिसमें आवश्यक दस्तावेज़ों को अपलोड करने के निर्देश भी शामिल हैं।

होम पेज

http://125.16.175.140:88/

आवेदन करने के लिए यहाँ क्लिक करें

पंजीकरण करने के लिए यहां क्लिक करें

पंजीकृत करें

होम || लॉग इन 28-August-2024

बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)

महत्वपूर्ण घोषणा: फॉर्म को अंतिम रूप देने से चूक सकते हैं, इसलिए आवेदन के अंतिम दिन की प्रतीक्षा न करें। सभी प्रमाणपत्रों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा सत्यापित किया जाएगा और यदि फर्जी पाया ग

मुख्य पृष्ठ

आवेदन भरने से पहले महत्वपूर्ण निर्देश

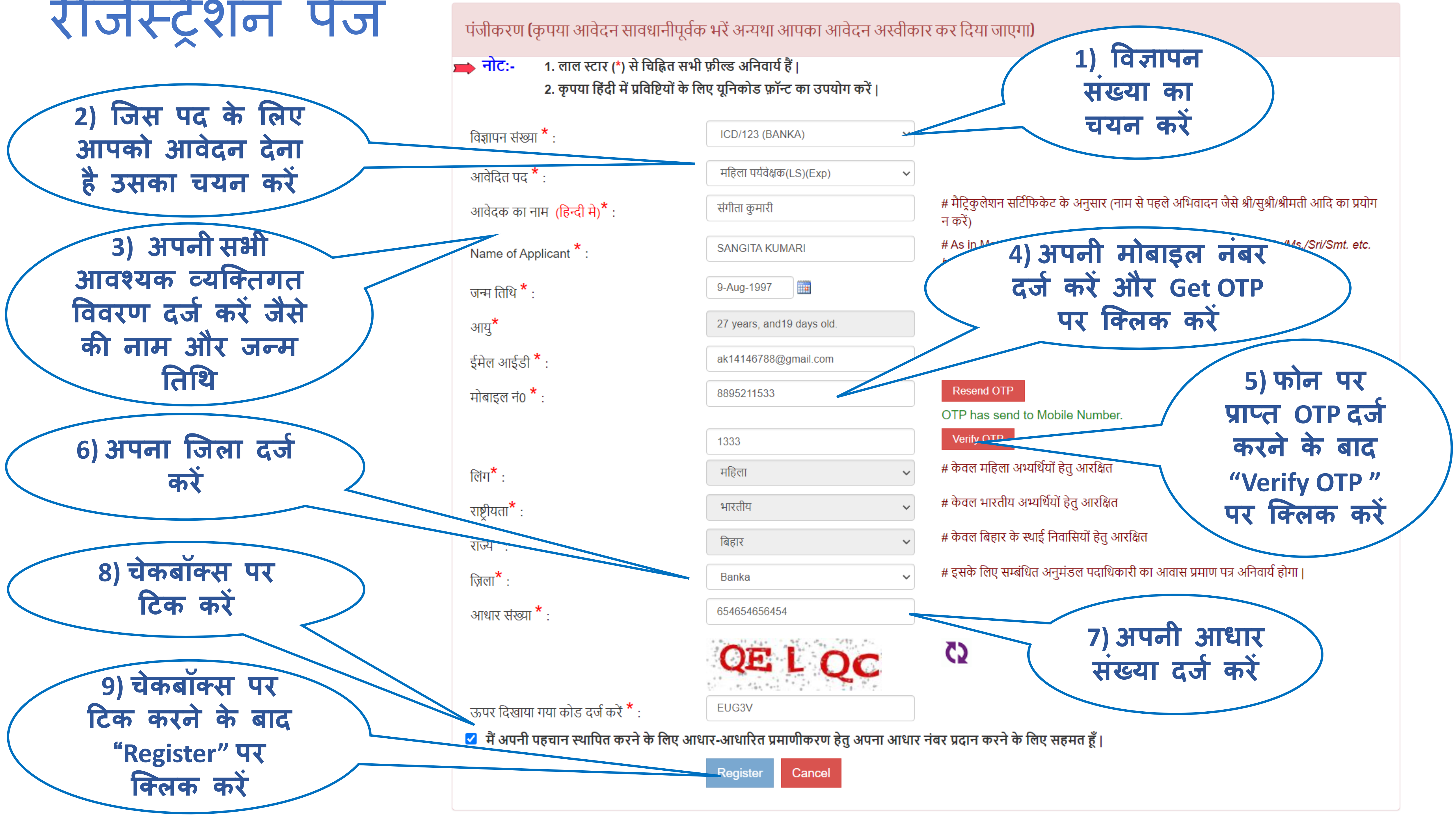
- फॉर्म को भरने के लिए पंजीकरण अनिवार्य है [Click here to register].
- लॉगिन करने के लिए यूजर आईडी और पासवर्ड का उपयोग करें।
- दिशानिर्देश/विज्ञापन के अनुसार केवल योग्य उम्मीदवारों को ही फॉर्म भरना चाहिए।
- आवेदन पत्र भरने के बाद अपने आवेदन को ड्राफ्ट के रूप में सहेजने के लिए सबमिट बटन पर क्लिक करें।
  - आप आवेदन पत्र को ड्राफ्ट के रूप में प्रिंट कर सकते हैं।
  - अंतिम रूप से सबमिट करने से पहले अपनी प्रविष्टियाँ सत्यापित करें, अंतिम सबमिशन के बाद कोई संशोधन नहीं किया जा सकता है।
  - **अंतिम सबमिशन के बाद एप्लिकेशन आईडी जनरेट की जाएगी।**
  - **केवल अंतिम रूप से प्रस्तुत आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।**
- अंतिम रूप से सबमिट किए गए आवेदन पत्र की एक प्रति प्रिंट करें। (केवल संदर्भ के लिए)
- फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने से पहले यह सुनिश्चित कर लें |
  - **फोटो का आकार 50kb से कम होना चाहिए। (अधिमानित आयाम: 200 x 230 पिक्सल)।**
  - **फोटो साफ होनी चाहिए, धुंधली नहीं होनी चाहिए और सेल्फी नहीं होनी चाहिए।**
  - **हस्ताक्षर का आकार 20kb से कम होना चाहिए। (अधिमानित आयाम: 140 x 60 px)**
- **आवेदन पत्र भरने में निम्नलिखित चरण शामिल होंगे: -**
  - चरण 1:- पंजीकरण
  - चरण 2:- व्यक्तिगत विवरण
  - चरण 3:- शैक्षणिक योग्यता
  - चरण 4:- फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करें
  - चरण 5:- दस्तावेज़ अपलोड करें
  - चरण 6:- आवेदन को अंतिम रूप दें और जमा करें

महत्वपूर्ण लिंक

- विज्ञापन देखने के लिए यहाँ क्लिक करें
- महिला पर्यवेक्षिका चयन हेतु मार्गदर्शिका

विशेष अर्हता

रेजिस्ट्रेशन पेज


पंजीकरण (कृपया आवेदन सावधानीपूर्वक भरें अन्यथा आपका आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा)
नोट:-
1. लाल स्टार (*) से चिह्नित सभी फ़ील्ड अनिवार्य हैं।
2. कृपया हिंदी में प्रविष्टियों के लिए यूनिकोड फ़ॉन्ट का उपयोग करें।
विज्ञापन संख्या * : ICD/123 (BANKA)
आवेदित पद * : महिला पर्यवेक्षक(LS)(Exp)
आवेदक का नाम (हिन्दी मे) * : संगीता कुमारी
मैट्रिकुलेशन सर्टिफिकेट के अनुसार (नाम से पहले अभिवादन जैसे श्री/सुश्री/श्रीमती आदि का प्रयोग न करें)
Name of Applicant * : SANGITA KUMARI
As in M
Ms./Sri/Smt. etc.
जन्म तिथि * : 9-Aug-1997
आयु* 27 years, and19 days old.
ईमेल आईडी * : ak14146788@gmail.com
मोबाइल नं0 * : 8895211533
Resend OTP
OTP has send to Mobile Number.
1333
Verify OTP
लिंग* : महिला
केवल महिला अभ्यर्थियों हेतु आरक्षित
राष्ट्रीयता* : भारतीय
केवल भारतीय अभ्यर्थियों हेतु आरक्षित
राज्य : बिहार
केवल बिहार के स्थाई निवासियों हेतु आरक्षित
ज़िला* : Banka
इसके लिए सम्बंधित अनुमंडल पदाधिकारी का आवास प्रमाण पत्र अनिवार्य होगा।
आधार संख्या * : 654654656454
QE L QC
ऊपर दिखाया गया कोड दर्ज करें * : EUG3V
मैं अपनी पहचान स्थापित करने के लिए आधार-आधारित प्रमाणीकरण हेतु अपना आधार नंबर प्रदान करने के लिए सहमत हूँ।
Register
Cancel
1) विज्ञापन संख्या का चयन करें
2) जिस पद के लिए आपको आवेदन देना है उसका चयन करें
3) अपनी सभी आवश्यक व्यक्तिगत विवरण दर्ज करें जैसे की नाम और जन्म तिथि
4) अपनी मोबाइल नंबर दर्ज करें और Get OTP पर क्लिक करें
5) फोन पर प्राप्त OTP दर्ज करने के बाद “Verify OTP” पर क्लिक करें
6) अपना जिला दर्ज करें
7) अपनी आधार संख्या दर्ज करें
8) चेकबॉक्स पर टिक करें
9) चेकबॉक्स पर टिक करने के बाद “Register” पर क्लिक करें

पंजीकरण सफलतापूर्वक हुआ

Success Registration

आपने पोर्टल पर सफलतापूर्वक पंजीकरण कर लिया है
https://icds.in

आपकी यूजर आईडी है: LS0000672181
लॉग इन करने के लिए यहाँ क्लिक करें

OR

हमने आपकी ईमेल आईडी पर यूजर आईडी भेज दिया है **ajk216369@gmail.com**

लॉगिन करने के लिए यहाँ क्लिक करें

बधाई हो, आपका पंजीकरण सफल हो गया है। यहाँ आप अपना "User ID" देख सकते हैं

Registration successful for Lady Supervisor(LS) Inbox ×

icdsdirectoratebihar@gmail.com
to me

Fri, 16 Aug, 16:51 (4 days ago)

बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)

Dear SANGITA KUMARI,

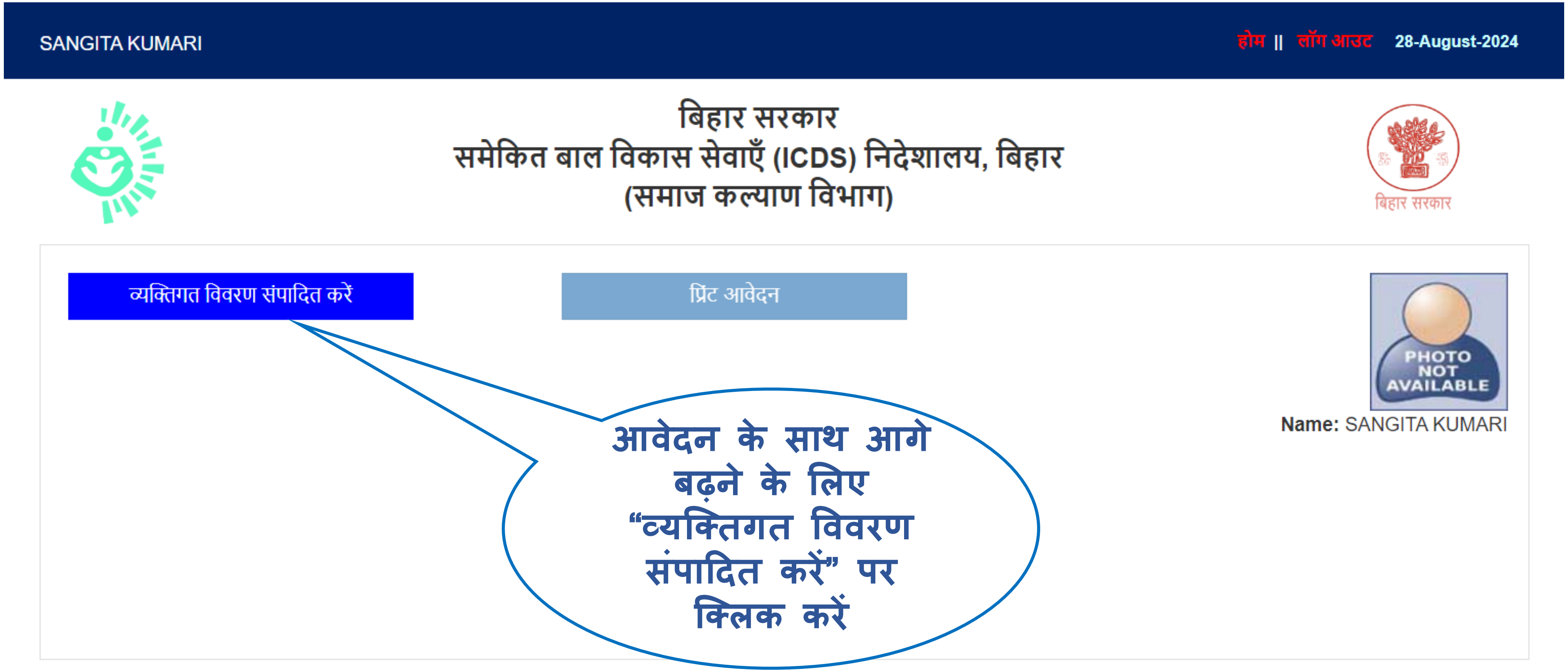
Thanks for Registered With Us. Your UserID **LSLS0000672181** Click here for Login

आपको आपका UserId मेल भी पर प्राप्त होगा । आवेदन के साथ आगे बढ़ने के लिए "Login" पर क्लिक करें।

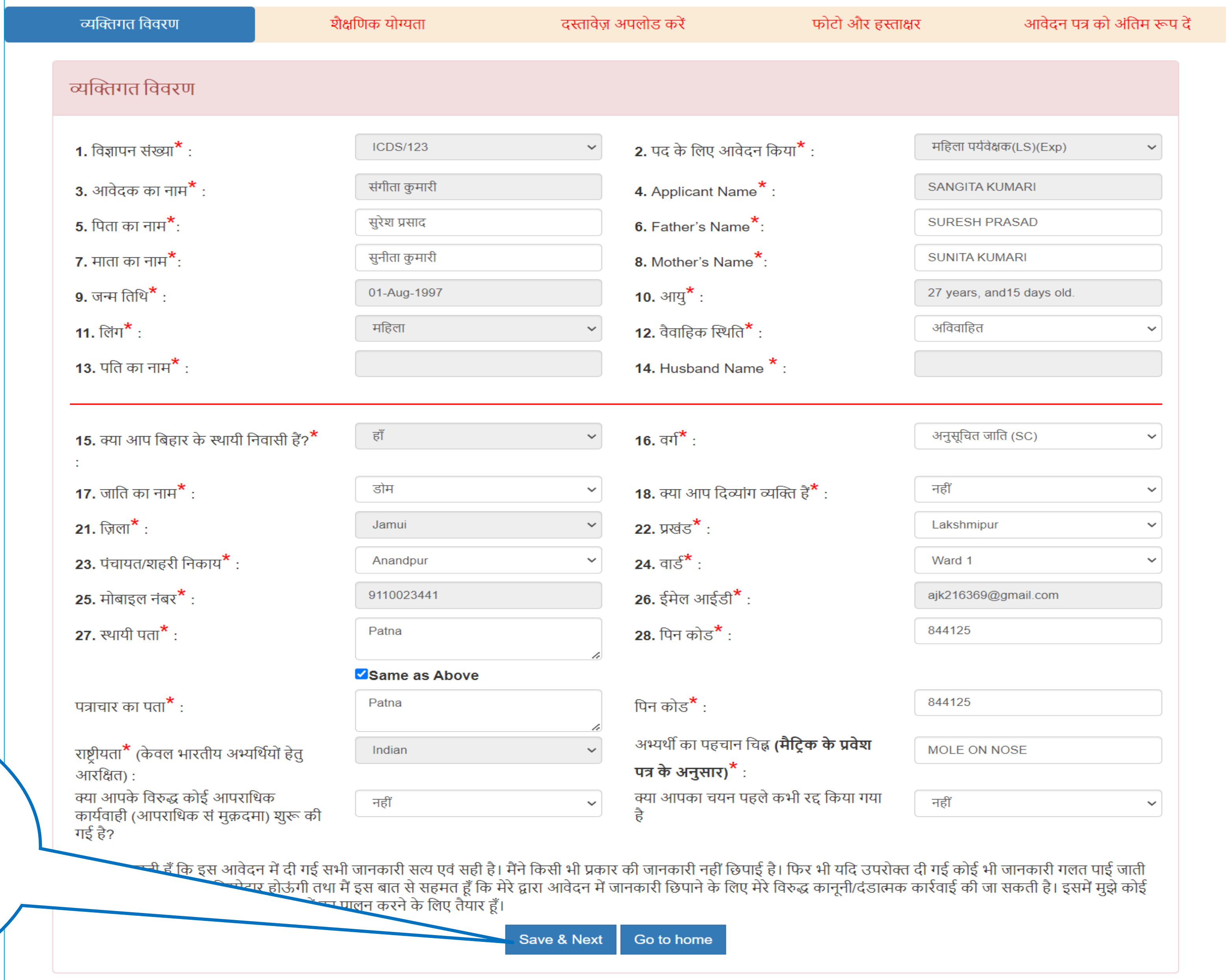
लॉगिन पेज

पंजीकृत करें
होम || लॉग इन 28-August-2024
बिहार सरकार
समेकित बाल विकास सेवाएँ (ICDS) निदेशालय, बिहार
(समाज कल्याण विभाग)
महत्वपूर्ण घोषणाः
आवेदन
सर्वर पर अत्यधिक लोड के कारण आप अंतिम दिन फॉर्म को अंतिम रूप देने से चूक सकते हैं, इसलिए आवेदन के अंतिम दिन की प्रतीक्षा न करें।
Please Login with your credential
User-ID* :
LS0000672181
Get OTP
Enter OTP* :
Enter Captcha* :
Login
1) अपना USERID दर्ज करें
2) अपना USERID दर्ज करने के बाद Get OTP पर क्लिक करें
3) अपने फ़ोन पर प्राप्त OTP दर्ज करें
4) कैप्चा दर्ज करें और आगे बढ़ने के लिए “Login” पर क्लिक करें

आवेदन के लिए आगे बढ़ने हेतु होम पेज



व्यक्तिगत विवरण प्रविष्टि अनुभाग



व्यक्तिगत विवरण | शैक्षणिक योग्यता | दस्तावेज़ अपलोड करें | फोटो और हस्ताक्षर | आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

व्यक्तिगत विवरण

1. विज्ञापन संख्या* :	ICDS/123	2. पद के लिए आवेदन किया* :	महिला पर्यवेक्षक(LS)(Exp)
3. आवेदक का नाम* :	संगीता कुमारी	4. Applicant Name* :	SANGITA KUMARI
5. पिता का नाम*:	सुरेश प्रसाद	6. Father's Name*:	SURESH PRASAD
7. माता का नाम*:	सुनीता कुमारी	8. Mother's Name*:	SUNITA KUMARI
9. जन्म तिथि* :	01-Aug-1997	10. आयु* :	27 years, and15 days old.
11. लिंग* :	महिला	12. वैवाहिक स्थिति* :	अविवाहित
13. पति का नाम* :		14. Husband Name * :	
15. क्या आप बिहार के स्थायी निवासी हैं?* :	हाँ	16. वर्ग* :	अनुसूचित जाति (SC)
17. जाति का नाम* :	डोम	18. क्या आप दिव्यांग व्यक्ति हैं* :	नहीं
21. ज़िला* :	Jamui	22. प्रखंड* :	Lakshmipur
23. पंचायत/शहरी निकाय* :	Anandpur	24. वार्ड* :	Ward 1
25. मोबाइल नंबर* :	9110023441	26. ईमेल आईडी* :	ajk216369@gmail.com
27. स्थायी पता* :	Patna	28. पिन कोड* :	844125
	☑ Same as Above		
पत्राचार का पता* :	Patna	पिन कोड* :	844125
राष्ट्रीयता* (केवल भारतीय अभ्यर्थियों हेतु आरक्षित) :	Indian	अभ्यर्थी का पहचान चिह्न **(मैट्रिक के प्रवेश पत्र के अनुसार)*** :	MOLE ON NOSE
क्या आपके विरुद्ध कोई आपराधिक कार्यवाही (आपराधिक सं मुक़दमा) शुरू की गई है?	नहीं	क्या आपका चयन पहले कभी रद्द किया गया है	नहीं

...ती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सभी जानकारी सत्य एवं सही है। मैंने किसी भी प्रकार की जानकारी नहीं छिपाई है। फिर भी यदि उपरोक्त दी गई कोई भी जानकारी गलत पाई जाती ... जिम्मेदार होऊंगी तथा मैं इस बात से सहमत हूँ कि मेरे द्वारा आवेदन में जानकारी छिपाने के लिए मेरे विरुद्ध कानूनी/दंडात्मक कार्रवाई की जा सकती है। इसमें मुझे कोई ... का पालन करने के लिए तैयार हूँ।

Save & Next | Go to home

1) अपनी सभी व्यक्तिगत जानकारी दर्ज करने के बाद “Save & Next” पर क्लिक करें

शैक्षणिक योग्यता एवं कार्य अनुभव विवरण प्रविष्टि अनुभाग

व्यक्तिगत विवरण | **शैक्षणिक योग्यता** | दस्तावेज़ अपलोड करें | फोटो और हस्ताक्षर | आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

शैक्षणिक योग्यता

	बोर्ड / विश्वविद्यालय	विषय	राज्य	उत्तीर्ण वर्ष	कुल अंक	प्राप्तांक (अतिरिक्त विषय को छोड़ कर)	प्राप्तांक श्रेणी	प्राप्तांकों का प्रतिशत
मैट्रिक	PU	सभी विषय	HARYANA	2012	455	400	प्रथम श्रे	88.00
इंटरमिडियट	PU	आर्ट्स	JHARKHAND	2015	455	400	द्वितीय श्र	88.00
स्नातक	PU	मनोविज्ञान	HIMACHAL PRADESI	2018	455	400	प्रथम श्रे	88.00
स्नातकोत्तर	PU	आहार वि	DELHI	2024	455	400	तृतीय श्रे	88.00

Save

...: यदि आपके पास CGPA, GPA, या SGPA अंक हैं, तो आपको उन्हें अपने बोर्ड के नियमों के अनुसार कुल प्रतिशत में बदलना होगा। कोई भी त्रुटि आपकी उम्मीदवारी की अस्वीकृति का कारण बन सकती है।

1) अपनी सभी शैक्षणिक योग्यता विवरण दर्ज करने के बाद "Save" पर क्लिक करें

कार्य अनुभव विवरण

Note :- मार्गदर्शिका के कंडिका (iv) (2) (क) चयन वर्ष की पहली जनवरी को 10 वर्ष का कार्यकाल होना अनिवार्य है।

ज़िला* : Araria | परियोजना*: Bhargama

आंगनवाड़ी केंद्र का नाम*: PANCHYAT BHAWAN 149 | आंगनवाड़ी केंद्र का कोड* : 10209020121

क्या आपको कभी राष्ट्रीय पुरस्कार मिला है* : नहीं | पुरस्कार का वर्ष*:

पुरस्कार देने वाली संस्था का प्रकार* : चयन करें | पुरस्कार प्रमाण पत्र की छाया प्रति *: Choose File No file chosen

क्या आपको कभी राज्य पुरस्कार मिला है।* : नहीं | पुरस्कार का वर्ष*:

पुरस्कार देने वाली संस्था का प्रकार* : चयन करें | पुरस्कार प्रमाण पत्र की छाया प्रति * : Choose File No file chosen

23-Jun-2012 | कब तक * : 27-Aug-2024

कुल अनुभव* : 12

Save & Next | Back

2) अपनी सभी कार्य अनुभव विवरण दर्ज करें और आगे बढ़ने के लिए "Save & Next" पर क्लिक करें

दस्तावेज़ अपलोड अनुभाग

व्यक्तिगत विवरण | शैक्षणिक योग्यता | दस्तावेज़ अपलोड करें | फोटो और हस्ताक्षर | आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

दस्तावेज़ अपलोड करें

आवेदन पत्र के अनुसार अपने दस्तावेज़ (जैसा लागू हो) को अपलोड करें

प्रत्येक दस्तावेज़ का फ़ाइल आकार 400kb से कम होना चाहिए (काले और सफेद रंग में स्कैन करें और आकार न्यूनतम रखें)

यदी किसी प्रयास में अनुत्तीर्ण हुए हैं तो सभी मार्कशीट को एक ही पीडीएफ में अपलोड करना अनिवार्य हैं |

सभी दस्तावेज़ केवल पीडीएफ फाइल मे अपलोड करना अनिवार्य हैं |

मैट्रिक/समकक्ष (आयु प्रमाण) अपलोड करें	Choose File No file chosen	देखें	हटाए
मैट्रिक /समकक्ष की मार्कशीट अपलोड करें	Choose File No file chosen	देखें	हटाए
इंटरमीडिएट/समकक्ष मार्कशीट अपलोड करें	Choose File No file chosen	फाइल अपलोड करें	
ग्रेजुएशन/समकक्ष मार्कशीट अपलोड करें	Choose File No file chosen	फाइल अपलोड क	
कार्य अनुभव प्रमाण पत्र अपलोड करें	Choose File No file chosen	फाइल अपलोड करें	
ाण पत्र अपलोड करें	Choose File No file chosen	फाइल अपलोड क	
ासीय प्रमाण पत्र अपलोड करें	Choose File No file chosen	फाइल अपलोड करें	
ा प्रमाण	Choose File No file chosen	फाइल अपलोड करें	

Save & Next | Back

1) फ़ाइल का चयन करने के लिए "Choose File " पर क्लिक करें

2) दस्तावेज़ चुनने के बाद दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए यहां क्लिक करें

3) अपने सभी दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद "Save & Next" पर क्लिक करें

फोटो और हस्ताक्षर अपलोड अनुभाग

1) फोटो चुनने के लिए "Choose File" पर क्लिक करें

2) फोटो चुनने के बाद, अपलोड करने के लिए "Upload Photo " पर क्लिक करें

2) अपना अंग्रेजी हस्ताक्षर अपलोड करें

2) अपना हिन्दी हस्ताक्षर अपलोड करें

3) अपने सभी दस्तावेज़ अपलोड करने के बाद "Save & Next" पर क्लिक करें

व्यक्तिगत विवरण | शैक्षणिक योग्यता | दस्तावेज़ अपलोड करें | फोटो और हस्ताक्षर | आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें

फोटो और हस्ताक्षर

फोटो* :

Choose File No file chosen

- कृपया 50 KB से कम के फोटो का उपयोग करें |
- कृपया स्पष्ट फोटो का उपयोग करें |
- कृपया सेल्फी मोड मे लिए फ़ोटो का उपयोग ना करें |

आवेदक का फोटो

Upload Photo

अंग्रेजी हस्ताक्षर* :

Choose File No file chosen

- कृपया हस्ताक्षर हेतु 20 KB से कम के फोटो का उपयोग करें |

हस्ताक्षर अंग्रेजी में

Upload Signature

हिन्दी हस्ताक्षर* :

Choose File No file chosen

- कृपया हस्ताक्षर हेतु 20 KB से कम के फोटो का उपयोग करें |

हस्ताक्षर हिन्दी में

Upload Signature

Save & Next Back

आवेदन की अंतिम प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश

- अब आप आवेदन प्रक्रिया के अंतिम चरण पर हैं, जहाँ आपको अपने आवेदन का प्रीव्यू डाउनलोड कर उसका प्रिंट आउट निकालना है, और उस आवेदन की कॉपी पर अपना हस्ताक्षर करना है ।
- हस्ताक्षर करने के उपरांत, आवेदन की कॉपी को स्कैन कर अपलोड करें। इसके बाद ही आपका आवेदन सफलतापूर्वक पूर्ण रूप से समर्पित माना जाएगा ।
- ऊपर बताई गई प्रक्रिया अगले पृष्ठ में चित्र के द्वारा दर्शाई गई है।

आवेदन जमा करने का अंतिम पृष्ठ

1) चेकबॉक्स पर टिक करें

2) यहाँ क्लिक करके आवेदन का प्रीव्यू देखने के बाद उसे डाउनलोड करें, प्रिंट आउट निकालें, और उस प्रिंट आउट की कॉपी पर अपने हस्ताक्षर करें।

आवेदन की रिपोर्ट

Integrated Child Development Services (ICDS)
Government of Bihar

Government of Bihar
Directorate of Integrated Child Development Services(ICDS)
Online Application for 2024

पंजीकरण संख्या। : LS0000547095

उम्मीदवार विवरण

1. पद के लिए आवेदन किया : Lady Supervisor(Exp)
2. आवेदक का नाम : सर्टिफिकेट

Personal Details

3.पिता का नाम :	फादर कुमार सिंह
4.माता का नाम :	मदर कुमारी सिंह
5.पति का नाम :	हज़्बन्ड कुमार सिंह
6. जन्म तिथि :	03 Aug 1996
7. 01-Jun-2024 tak आयु :	28 years, and26 days old.
8. लिंग :	महिला
9. वैवाहिक स्थिति :	विवाहित
10.क्या आप बिहार के स्थायी निवासी हैं? :	Yes
11. वर्ग :	पिछड़ा वर्ग (BC-II)
12. जाति का नाम :	Kushwaha (Koiri)
13. क्या आप दिव्यांग व्यक्ति हैं :	No
16. ज़िला :	Banka
17. प्रखंड :	Katoria
18. पंचायत/शहरी निकाय:	Devasi
19. वार्ड :	Ward No -4
20.ईमेल आईडी :	kumaraditya332@gmail.com
21. मोबाइल नंबर :	7011378918

22. *(A)* स्थायी पता
पता : new ashok nagar, near mother dairy, new delhi
पिन कोड: 110096
ज़िला : Banka
राज्य : Bihar

22. *(B)* पत्राचार का पता
पता : village-patna post-patna thana-patna district-patna near mahavir mandir

23. शैक्षणिक विवरण (मैट्रिकुलेशन से व्यावसायिक योग्यता तक)

Sl.No.	Qualification	Name of Board/University/Institution	Specialization/Subject	Passing Year	Obtained Marks	(%) of marks
1	Matriculation(10th)	BSEB	All Subject	2010	258	52.00
2	Intermediate/10+2/12th	BSEB	Science	2012	269	54.00
3	Graduation	RGPV BOHPAL	Graduate in Any Stream	2017	500	63.00

24. कार्य अनुभव विवरण

Sl.No.	आंगनवाड़ी केंद्र का नाम	From	To
1	Chakiya East	01/01/2014	01/06/2024

25. उम्मीदवार द्वारा घोषणा

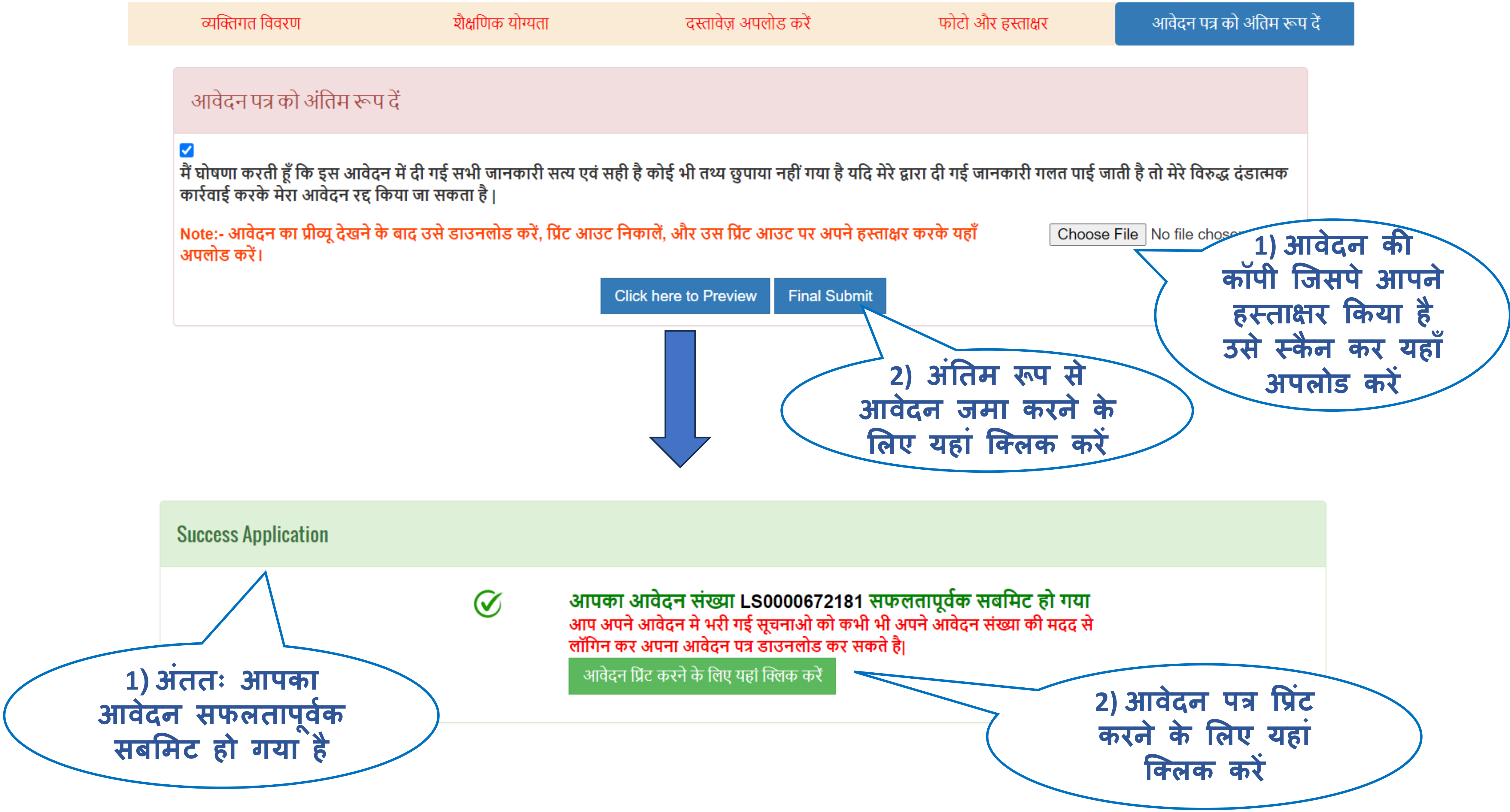
मैं यह घोषणा करती हूँ कि प्रस्तुत की गई सभी उपरोक्त जानकारी सही है। साक्षात्कार/परामर्श के समय, यदि मेरा चयन होता है, तो मैं उपरोक्त सभी जानकारी के समर्थन में, मूल दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रति प्रस्तुत करने का वचन देता हूँ। मैं समझता हूँ कि यदि कोई जानकारी दबाई गई/झूठी या गलत पाई जाती है या जॉइनिंग से पहले या बाद में कोई अयोग्यता पाई जाती है, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द की जा सकती है और मेरे खिलाफ कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

Date : 8/29/2024 9:45:32 AM

उम्मीदवार के द्वारा हस्ताक्षरीत किया जाएगा | आदित्य | उम्मीदवार के हस्ताक्षर हिन्दी में | उम्मीदवार के हस्ताक्षर अंग्रेजी में

2nd Floor,Indira Bhawan,R.C.Singh Road,Patna-800001,Bihar

यहाँ अपना हस्ताक्षर करें


व्यक्तिगत विवरण
शैक्षणिक योग्यता
दस्तावेज़ अपलोड करें
फोटो और हस्ताक्षर
आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें
आवेदन पत्र को अंतिम रूप दें
मैं घोषणा करती हूँ कि इस आवेदन में दी गई सभी जानकारी सत्य एवं सही है कोई भी तथ्य छुपाया नहीं गया है यदि मेरे द्वारा दी गई जानकारी गलत पाई जाती है तो मेरे विरुद्ध दंडात्मक कार्रवाई करके मेरा आवेदन रद्द किया जा सकता है |
Note:- आवेदन का प्रीव्यू देखने के बाद उसे डाउनलोड करें, प्रिंट आउट निकालें, और उस प्रिंट आउट पर अपने हस्ताक्षर करके यहाँ अपलोड करें।
Choose File
No file chos
1) आवेदन की कॉपी जिसपे आपने हस्ताक्षर किया है उसे स्कैन कर यहाँ अपलोड करें
Click here to Preview
Final Submit
2) अंतिम रूप से आवेदन जमा करने के लिए यहां क्लिक करें
Success Application
आपका आवेदन संख्या LS0000672181 सफलतापूर्वक सबमिट हो गया
आप अपने आवेदन मे भरी गई सूचनाओ को कभी भी अपने आवेदन संख्या की मदद से लॉगिन कर अपना आवेदन पत्र डाउनलोड कर सकते है|
आवेदन प्रिंट करने के लिए यहां क्लिक करें
1) अंततः आपका आवेदन सफलतापूर्वक सबमिट हो गया है
2) आवेदन पत्र प्रिंट करने के लिए यहां क्लिक करें