Government of Jharkhand

Department of Women Child Development and Social Security

(Jharkhand State Child Protection Society)

F.F.P Building, 3rd Floor, Dhurwa, Ranchi

Letter No.- 244/नियु०/राज्य/झा०रा०बा०सं०सं०/2020–21/ 355, Ranchi, Date: 18/3/26

Subject: **Inviting application through JAP – IT Recruitment Portal for the appointment to the multiple vacant positions in JSCPS in the State of Jharkhand.**

It is for Information to all the concerned that Jharkhand State Child Protection Society (JSCPS), Women Child Development and Social Security Department, Government of Jharkhand hereby invites online applications from eligible candidates to fill up the multiple vacant positions in JSCPS in the State of Jharkhand.

2. A Notification No.-1835, Dated-20.07.2016 in this regard, including the vacant posts, number of vacant positions, eligibility requirements, selection process, important instructions for candidates and the Application Form, is available on the website of the department (https://Jharkhand.gov.in/wcd) in recruitment section, for reference of all concerned.

3. Candidates may apply online application on JAP – IT Recruitment Portal (https://recruitment.jharkhand.gov.in). Last Date of receiving applications is 19.04.2026.

4. The receipt of online application on JAP- IT Recruitment Portal (https://recruitment.jharkhand.gov.in) to fill up the vacant positions shall commence from Dated 19.03.2026 and will be closed on 19.04.2026.

18/03/26

(Vikas Kumar)
Deputy Secretary to the Government.

Scanned with OKEN Scanner

327

Application Form for Providing Services at Jharkhand State Child Protection Society/

झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था में सेवायें उपलब्ध कराने के लिए आवेदन पत्र

Passport Size Photo

1. Name of Applicant / आवेदक का नाम :..

2. Applied post / आवेदित पद का नाम :..

3. Name of the Applicant (In Block Letters)/ अभ्यर्थी का नाम (अंग्रेजी के बड़े अक्षरों में) :

4. Please tick ☑ the appropriate one/ कृपया उपयुक्त पर निशान लगाये एवं माता/पिता/अभिभावक का नाम :
   Father ☐ Mother ☐ Guardian's Name ☐

5. Date of Birth /जन्म तिथि (DD/MM/YYYY)

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y

6. Age/उम्र (in year, as on 01-08-2026/वर्ष में, 01.08.2026 तक):..

7. Sex (Please tick appropriate box/लिंग (कृपया उपयुक्त विकल्प पर ☑ का निशान लगायें):

M/पुरूष	F/महिला

8. Email Id/ मेल आईडी :

9. Nationality/राष्ट्रीयता :

10. Marital Status/वैवाहिक स्थिति :

Scanned with OKEN Scanner

326

11. Address for Communication with pin code/ संचार के लिए पता (पिन कोड सहित) :

12. City/Town/शहर :

13. District/जिला :

14. Pin Code/पिन कोड :

15. State/राज्य :

16. Mobile Number/मोबाईल नंबर :

17. Alternate Mobile Number (if any)/वैकल्पिक मोबाईल नम्बर (यदि उपलब्ध हो):

18. Permanent Address with pin code/स्थायी पता (पिन कोड सहित):

19. City/Town/शहर:

20. District/जिला:

21. Pin Code/पिन कोड:

22. State/राज्य:

Scanned with OKEN Scanner

23.Education Qualification/शैक्षणिक योग्यता :

Examination Passed/ उतीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/University/ बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उतीर्ण होने का वर्ष	Percentage of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade/Division/ ग्रेड / श्रेणी

* Please indicate the marks obtained in percentage form. If, in any exam, PGPA/CGPA is awarded, please indicate the corresponding percentage points in accordance to the prevailing in the Institute/University.

कृपया प्राप्त अंकों को प्रतिशत के रूप में लिखें। यदि किसी परीक्षा में PGPA/CGPA प्राप्त है, तो उसे संस्थान / विश्वविद्यालय के सूत्र के अनुरूप प्रतिशत में बदल कर लिखें।

24. Professional/any other Qualification/प्रोफेशनल अथवा अन्य योग्यता :

Examination Passed/ उतीर्ण की हुई परीक्षा का नाम	Name of Board/University/ बोर्ड / विश्वविद्यालय का नाम	Year of Passing/ उतीर्ण होने का वर्ष	Percentage of Marks/ अंकों का प्रतिशत	Grade/Division/ ग्रेड / श्रेणी

Scanned with OKEN Scanner

25. Work Experience/कार्य अनुभव:

Sl. No./क्रम संख्या	Designation and Name of the Organization/ पद एवं संस्था का नाम	From/ कब से	To/ कब तक	Total duration*/कुल अवधि (वर्ष / माह / दिन)	Role and Responsibilities in the said designation/ वर्णित पद पर भूमिका एवं उत्तरदायित्व

* Please indicate the duration of experience mention the year and as year, month so, if a person served for 2 year and 3 month, it should be written as 3.03. If duration is e.g. 2 year and 11 month, it should be written as 2.11

कृपया कार्य अनुभव की अवधि को वर्ष एवं माह अंकित करते हुए वर्ष, माह के रूप में लिखें। अतः यदि किसी व्यक्ति ने 2 वर्ष 3 माह कार्य किया है, तो अवधि 2.03 अवधि लिखी जायेगी। यदि अवधि 2 वर्ष एवं 11 माह है तो इसे 2.11 के रूप में अंकित किया जायेगा।

26. Computer Proficiency/ कम्प्यूटर की जानकारी :

Language/भाषा	Excellent/ बहुत अच्छा	Good/ अच्छा	Average/औसत
MS Office/MS ऑफिस			
Internet, E-Mail, Tally/इन्टरनेट, ई० मेल, टैली			
Other (if any, Please specify) अन्य (कृपया उल्लेख करें)			

27. Please explain in about 100-150 word on how your overall experience is relevant to the position applied for.

आपका कार्य अनुभव आवेदित पद के लिए किस तरह उपयुक्त है। लगभग 100–150 शब्दों में लिखें।

Scanned with OKEN Scanner

323

28. Whether presently serving in any Undertaking/Autonomous Body/ क्या वर्त्तमान में किसी उपक्रम/स्वायत्त निकाय में कार्यरत है।

Declaration

Certify that the above information filled is correct to the best of my knowledge and belief. In case any of the above information is found false/Incorrect/incomplete, my candidature of the service will be cancelled anytime during or post recruitment phase.

मैं यह प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य है। यदि ऊपर लिखित कोई भी जानकारी असत्य अथवा गलत पायी गयी तो इस पद के लिए पात्रता रद्द कर दी जायेगी।

Note: Candidate is provisional All candidates are directed to bring their original certificates for verification at the time when asked for by the recruiting authority, failing which your candidature will not be considered.

नोटः सभी उम्मीदवारी अस्थायी है। सभी उम्मीदवारी को निर्देश दिया जाता है कि दस्तावेज सत्यापन के वक्त अपने सभी दस्तावेज के सारे मूल प्रमाण–पत्र उसकी एक छायाप्रति अपने साथ ले कर आये अन्यथा उनकी उम्मीदवारी मान्य नहीं होगी।

Date/दिनांक:

Place/स्थान:

(Signature of Candidate)

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर

Scanned with OKEN Scanner

322

केन्द्र प्रायोजित मिशन वात्सल्य योजना अंतर्गत झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था एवं राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण में राज्य स्तरीय संविदात्मक नियुक्ति

"मिशन वात्सल्य" भारत सरकार की एक महत्वकांक्षी योजना है। इसके अंतर्गत राज्य में किशोर न्याय (बालकों की देखरेख और संरक्षण) अधिनियम, 2015 और झारखण्ड किशोर न्याय नियम, 2017 के विभिन्न प्रावधानों का प्रभावी रूप से क्रियान्वयन झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था (महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग) के द्वारा किया जा रहा है। झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था, राँची के विभिन्न पदों पर संविदा आधारित नियुक्ति की जानी है। रिक्त पदों के विरूद्ध कार्य आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है।

1. नियुक्ति हेतू आवश्यक अर्हताएँ–

क. झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था

क्र० सं०	पदनाम	पद की संख्या	उम्र	मासिक परिलब्धि	शैक्षणिक योग्यता	कार्यानुभव
1	लेखाधिकारी Post Code-SCPS-07	01 अनारक्षित	40–55 वर्ष (सेवानिवृत पदा0 के मामले में 65वर्ष तक)	रू0 23,170/–	वाणिज्य (लेखा) में स्नातक (प्रतिष्ठा)/कम्प्यूटर में दक्षता/टैली का ज्ञान। सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम0कॉम0 तथा एम0सी0ए0 अतिरिक्त योग्यता होगी।	नई नियुक्ति के मामले में सरकारी संस्थान, लोक उपक्रम मान्यता प्राप्त संस्थान में न्यूनतम 5 वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव।
2	लेखापाल Post Code-SCPS-08	01 अनारक्षित	30–45 वर्ष	रू0 18,536/–	वाणिज्य में स्नातक/कम्प्यूटर में दक्षता/टैली का ज्ञान। सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम0कॉम0 तथा एम0सी0ए0 अतिरिक्त योग्यता होगी।	सरकारी संस्थान, लोक उपक्रम मान्यता प्राप्त संस्थान में न्यूनतम 03 वर्ष का लेखा कार्य का अनुभव।
3	लेखा सहायक Post Code-SCPS-10	01 अनारक्षित	21–35 वर्ष	रू0 13,240/–	वाणिज्य में स्नातक/कम्प्यूटर में दक्षता एवं हिंदी तथा अंग्रेजी में टंकण। हिन्दी–30 W.P.M अंग्रेजी–35 W.P.M सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/ संस्थान से एम0कॉम0 तथा एम0सी0ए0 अतिरिक्त योग्यता होगी।	सरकारी संस्थान, लोक उपक्रम मान्यता प्राप्त संस्थान में न्यूनतम 01 वर्ष का लेखा/कार्यालय कार्य का अनुभव।

Scanned with OKEN Scanner

321

ख. राज्य दत्तक ग्रहण संसाधन अभिकरण

क्र० सं०	पदनाम	पद की संख्या	उम्र	मासिक परिलब्धि	शैक्षणिक योग्यता	कार्यानुभव
4	कार्यक्रम प्रबंधक, SARA Post Code-SARA-01	01 अनारक्षित	35–45 वर्ष	रु0 46,340/–	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से सामाजिक कार्य/समाज शास्त्र/बाल विकास/मानव अधिकार, लोक प्रशासन/मनोविज्ञान/मनोचिकित्सक/विधि/सार्वजनिक स्वास्थ्य/सामुदायिक संसाधन प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिग्री। कम्प्यूटर में प्रवीणता।	अधिमानतः महिला एवं बाल विकास/समाज कल्याण के क्षेत्र में परियोजना निर्माण/कार्यान्वयन, निगरानी और पर्यवेक्षण में 03 वर्ष का अनुभव।
5	कार्यक्रम सहायक, SARA Post Code-SARA-03	01 अनारक्षित	30–45 वर्ष	रु0 13,240/–	किसी भी संकाय में इण्टरमिडिएट। कम्प्यूटर दक्षता एवं हिन्दी तथा अंग्रेजी में टंकण। हिन्दी–30 W.P.M, अंग्रेजी–35 W.P.M, स्नातक/बी. सी०ए0/एम0सी0ए0 अतिरिक्त योग्यता होगी।	कार्यालय कार्य का न्यूनतम 1 वर्ष का अनुभव।

2. आयु सीमाः–

विभिन्न पदों के लिए आयु सीमा नियम–5 में वर्णित आयु सीमा के अनुसार होगी तथा नियुक्ति हेतु आयु की गणना अधियाचना वर्ष की पहली अगस्त अर्थात दिनांक– 01.08.2026 के आधार पर की जायेगी। दिव्यांग अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम आयु सीमा में 10 वर्ष की छूट दी जायेगी।

3. आवेदन हेतु अन्य निर्देशः–

I. सभी पदों हेतु आवेदन विहित प्रपत्र में Online (https://recruitment.jharkhand.gov.in) पर समर्पित करेंगे।

II. ऑनलाईन आवेदन के साथ शैक्षणिक योग्यता प्रमाण–पत्र, अनुभव प्रमाण–पत्र, सक्षम प्राधिकार द्वारा झारखण्ड राज्य के लिये निर्गत स्थानीयता प्रमाण–पत्र एवं दिव्यांगता प्रमाण–पत्र (आयु में छुट के लिये) की पठनीय प्रतियाँ स्व–अभिप्रमाणित कर Upload किया जाना अनिवार्य है।

III. बिन्दु II में अंकित प्रमाण–पत्रों में से यदि कोई प्रमाण–पत्र की प्रति संलग्न नहीं है, तो इसका लाभ अभ्यर्थी को नहीं मिलेगा।

IV. शैक्षणिक योग्यता के अन्तर्गत मैट्रिक से प्रारम्भ कर अद्यतन योग्यता अंकित की जाये एवं संबंधित प्रमाण–पत्र यथा बिन्दु II अपलोड किये जाये।

V. सेवा शर्त एवं कर्त्तव्य नियमावली, 2016 में वर्णित राष्ट्रीयता, परिलब्धि, नियुक्ति का प्रकार पदस्थान, स्थल एवं नियुक्ति की अवधि/नियुक्ति का नवीकरण से संबंधित नियमों का अक्षरशः पालन करना आवश्यक होगा।

VI. कार्य योग्यता से संबंधित नियोक्ता के द्वारा निर्गत प्रमाण पत्र मान्य होगा।

Scanned with OKEN Scanner

VII. सेवाओं के लिए योगदान की तिथि से यह अनुबन्ध 1 वर्ष के लिए होगा, तत्पश्चात सेवा अवधि का विस्तार सेवा प्रदाता के संतोषप्रद कार्य प्रदर्शन तथा योजना अन्तर्गत कार्य की आवश्यकता के आधार पर की जायेगी।

4. आवेदन करने की प्रक्रिया –

I. आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 19.04.2026 है। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा साथ ही अपूर्ण आवेदन तथा आवश्यक निर्धारित मापदण्डों को पूरा नहीं करने वाले अभ्यर्थी का आवेदन विचारार्थ स्वीकार नहीं किया जायेगा।

II. यदि कोई अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करना चाहते है तो उन्हें अलग–अलग पदों के लिए अलग–अलग आवेदन देना अनिवार्य होगा।

5. किसी भी प्रकार के विरोधाभास/संशय की स्थिति में सचिव, महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग का निर्णय सर्वमान्य होगा।

6. प्रकाशित आम इस्तेहार में किसी प्रकार के संशोधन अथवा रद्द करने हेतु सचिव, महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग सक्षम प्राधिकार होंगे।

7. आवेदन समर्पित करने संबंधी विस्तृत जानकारी (https://recruitment.jharkhand.gov.in) पर देखा जा सकता है।

ह०/

सरकार के उप सचिव।
झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था।

Scanned with OKEN Scanner

झारखण्ड सरकार
महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग
(झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था)
झारखण्ड मंत्रालय, एफ.एफ.पी भवन, तृतीय तल्ला, धुर्वा, राँची
दूरभाष संख्या–0651–2446174, ईमेल–jharkhandjscps2020@gmail.com

संचिका संख्याः 244/नियु०/राज्य/झा०रा०ब०सं०सं०/2020–21/354, राँची, दिनांक : 18/3/26

प्रेषक,

विकास कुमार,
सरकार के उप सचिव।

सेवा में,

निदेशक,
सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग,
झारखण्ड, राँची।

विषय : समाचार पत्रों में नियुक्ति हेतु सूचना प्रकाशन के संबंध में।

महाशय,

निदेशानुसार, उपर्युक्त विषय के संबंध में कहना है कि झारखण्ड राज्य बाल संरक्षण संस्था, महिला, बाल विकास एवं सामाजिक सुरक्षा विभाग, झारखण्ड के अन्तर्गत विभिन्न पदों पर रिक्तियों को भरने हेतु आवेदन आमंत्रित करने हेतु सूचना (Notice) का प्रकाशन किया जाना है।

अतः तत्संबंधी अधिसूचना (Notification No.- 1835, Dated- 20.07.2016) संलग्न करते हुए अनुरोध है कि उक्त सूचना (Notice) को सभी प्रमुख हिन्दी एवं अंग्रेजी समाचार पत्रों में प्रमुखता से दिनांक 19.03.2026 को प्रकाशित करने की कृपा की जाय।

विश्वासभाजन

18/03/26

(विकास कुमार)
सरकार के उप सचिव।

D:\Chhaya Mam\JSCPS Recruitment\Hindi Letter Recruitment.docx

Scanned with OKEN Scanner