Terms of Reference

Finance Analyst (Budget Section)

The National Health Systems Resource Centre (NHSRC), New Delhi, on behalf of the Ministry of Health & Family Welfare, is inviting applications from qualified candidates for two Junior Consultant positions, purely on a contractual basis.

Name of Division	Budget Section
Reporting to	Director (Budget)
Name of Position	Finance Analyst (FA)
Number of Positions	One
Location	MoHFW, KB-1, New Delhi

1. Background

Budget Division, MoH&FW is handling all the budget matters of Department of Health & Family Welfare. In addition to this, the Budget Division is also monitoring PAC matters, C&AG & PAC Audit Paras, Inspection Reports, Department Related Parliamentary Standing Committee Reports and coordination with Ministry of Finance, DoNER, Tribal Affairs, Social Justice and NITI Aayog & CGA office on various issues.

2. Objective

Finance Analyst (Budget) shall monitor the budget allocation and expenditure against the allocation made for the Schemes and Non-Schemes under the Ministry of Health & Family Welfare. Managing Dashboard, co-ordination with Programme divisions (PDs) in Department to get data pertaining to all budget related matters and to monitor the funds management under all the PDs including release of funds, expenditure, and unspent balance. Besides the above-mentioned work, proper documentation of the budget related matters along with filing and coordination with other Divisions is desired.

3. Scope of Work

Key Responsibilities:

i. Monitoring and handling of Union Budget Information System (UBIS) portal /budget Dashboard and proper updation for the changes made in work allocation of the officers and updation of expenditure.
ii. Reappropriations (ONER) of the allocated fund in rationale manner and noting thereof.
iii. Analysis of the Budget proposals and allocation of the fund on the basis of requirement and availability of funds.
iv. Analysis of data e.g. trends of expenditure, fund utilization under schemes and non-schemes and expenditure monitoring and reporting tools.
v. Maintaining proper records of expenditure for special categories e.g. North Eastern Region (NER), Schedule Caste (SC) and Schedule Tribe (ST).
vi. Opening of Budget Heads, preparation of Savings Note/Explanatory Notes and Supplementary proposals.
vii. Preparation of PowerPoint Presentation (PPT) for meetings other than Senior Officers Meeting (SOM).
viii. Any other item of work as may be assigned by supervisory officers Chief Controller of Account (CCA)/ Joint Secretary (JS) and Additional Secretary & Financial Advisor (AS&FA) as deemed fit.

4. Outputs

Timely action on all tasks and responsibilities and provide work support to Section Officer(B) & Under Secretary (Budget) by providing data, analysis reports, comments, notes in files or otherwise.

5.Qualifications and experience

MBA (Finance) or Post Graduate Diploma in Business Management/ Post Graduate Diploma in Business Analytics (Finance) from a recognized institution or a Master Degree in Commerce/ Economics from a recognized university.

Experience of at least 5 years in finance, accounts in social/Government or private sector and budget matters preferably in Government Sector. Candidate should have good communication skills in Hindi & English and knowledge of noting/drafting, MS Office (Word, Power Point, Excel) is essential and proficiency in data analytics tools is highly desirable.

6. Reporting Requirements

The FA will submit a performance report to the Director (Budget) at the end of every quarter.

7. Period

Initially, term of engagement shall be for a period of one year from the date of start and likely to be extended on satisfactory performance, The contract may be renewed purely at the discretion of the MoHFW, GoI. Maximum period of engagement is of 05 years. The contract can, however, be terminated by either party by giving an advance notice of one month in writing; failure by the candidate to provide such notice shall result in the forfeiture of one month's salary in lieu thereof**.**

8. Remuneration

The Finance Analyst will be paid a consolidated monthly remuneration of Rs. 60,000/- to Rs. 90,000/- on the basis of qualifications and experience as may be recommended by the Selection/Review Committee on the basis of conditions prevailing at the time of issuing vacancy circular for that purpose. The resource person shall not be entitled to any other benefits, payment, subsidy, compensation or pension, except as expressly provided in the contract agreement. FC shall not be exempt from taxation and shall not be entitled to reimbursement of any taxes which may be levied as per existing rules on the remuneration received. Candidates' recent CV and evidence of last consultancy payment received should be attached with the application form.

9. Age:

Up to 45 years (As on last date of receiving of applications).

How to Apply: Candidates are requested to fill the online application correctly which is available on the NHSRC website (https://nhsrcindia.org). Applications will be accepted in the prescribed online application format only. Last date for receiving applications is 28 July 2026.

Written Test Condition: If the recruitment process includes a written test, a minimum qualifying mark will be 70%. However, If the number of qualifying candidates is high, a ratio of 1:5 will be adopted for 1 vacancy top 5 candidates will be considered. In case 2 or more candidates qualify with the same marks, all such candidates will be considered.

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

बजट अनुभाग

वित्त विश्लेषक (बजट) के पद के लिए संदर्भ शर्तें (टीओआर)

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय (एमओएचएफडब्ल्यू) की ओर से राष्ट्रीय स्वास्थ्य प्रणाली संसाधन केंद्र, नई दिल्ली विशुद्ध रूप से संविदा के आधार पर उल्लिखित पद के लिए योग्य उम्मीदवारों से सार-वृत्त (Resume) आमंत्रित कर रहा है: -

प्रभाग का नाम	बजट अनुभाग
जिसे रिपोर्ट करना है	निदेशक (बजट)
पद का नाम	वित्त विश्लेषक (एफए)
पदों की संख्या	एक
कार्यस्थल	स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, केबी-1, नई दिल्ली

1. पृष्ठभूमि

स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय का बजट प्रभाग स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग के सभी बजट संबंधी मामलों को संभालता है। इसके अलावा, बजट प्रभाग पीएसी मामलों, सीएजी और पीएसी ऑडिट पैरा, निरीक्षण रिपोर्ट, विभाग से संबंधित संसदीय स्थायी समिति की रिपोर्ट की निगरानी और विभिन्न मुद्दों पर वित्त मंत्रालय, उत्तर-पूर्व क्षेत्र मंत्रालय, जनजातीय कार्य मंत्रालय, सामाजिक न्याय मंत्रालय और नीति आयोग तथा सीजीए कार्यालय के साथ समन्वय भी करता है।

2. उद्देश्य

वित्त विश्लेषक (बजट) स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय के तहत योजनाओं और गैर-योजनाओं के लिए किए गए आवंटन के सापेक्ष बजट आवंटन और व्यय की निगरानी करेगा। डैशबोर्ड का प्रबंधन, विभाग में कार्यक्रम प्रभागों (पीडी) के साथ समन्वय ताकि सभी बजट संबंधी मामलों से संबंधित डाटा प्राप्त किया जा सके और सभी पीडी के तहत निधियों का प्रबंधन, जिसमें निधियां जारी करना, उनका व्यय और अव्ययित शेष राशि शामिल है। उपर्युक्त कार्य के अतिरिक्त, अन्य प्रभागों के साथ फाइलिंग और समन्वय के साथ-साथ बजट से संबंधित मामलों का उचित प्रलेखन अपेक्षित है।

3. कार्य का दायरा

प्रमुख जिम्मेदारियां:

i. केंद्रीय बजट सूचना प्रणाली (यूबीआईएस) पोर्टल/बजट डैशबोर्ड की निगरानी और संचालन तथा अधिकारियों के कार्य आवंटन में किए गए परिवर्तनों के लिए उचित अद्यतन और व्यय के अद्यतन।
ii. यह सुनिश्चित करना कि औचित्यपूर्ण तरीके से आबंटित निधि का पुनर्विनियोजन (ओएनईआर) किया है और उसको नोट करना ।
iii. बजट प्रस्तावों का विश्लेषण और निधियों की आवश्यकता और उपलब्धता के आधार पर निधि का आवंटन।
iv. आंकड़ों का विश्लेषण जैसे व्यय के रुझान, योजनाओं और गैर-योजनाओं के तहत निधि का उपयोग और व्यय की निगरानी और रिपोर्टिंग के साधन (टूल)।
v. विशेष श्रेणियों जैसे पूर्वोत्तर क्षेत्र (एनईआर), अनुसूचित जाति (एससी) और अनुसूचित जनजाति (एसटी) के लिए व्यय का उचित रिकॉर्ड रखना।
vi. बजट शीर्षों को खोलना, बचत नोट/व्याख्यात्मक टिप्पणियां और अनुपूरक प्रस्ताव तैयार करना।
vii. वरिष्ठ अधिकारियों की बैठक (एसओएम) के अलावा अन्य बैठकों के लिए पावर प्वाइंट प्रेजेंटेशन (पीपीटी) तैयार करना।
viii. पर्यवेक्षी अधिकारियों, मुख्य लेखा नियंत्रक (सीसीए)/संयुक्त सचिव (जेएस) और अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार (एएस एंड एफए), द्वारा सौंपे गए कोई अन्य कार्य, जो वे उचित समझें।

4. आउटपुट

सभी कार्यों और उत्तरदायित्वों का समय पर निर्वहन करना और डाटा, विश्लेषण रिपोर्ट, टिप्पणियां, फाइलों में नोट या अन्यथा प्रदान करके अनुभाग अधिकारी (बी) और अवर सचिव (बजट) को कार्य में सहायता प्रदान करना।

5. अहर्ता और अनुभव

किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से एमबीए (वित्त) या पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन बिजनेस मैनेजमेंट/पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन बिजनेस एनालिटिक्स (फाइनेंस) या किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कॉमर्स/इकोनॉमिक्स में स्नातकोत्तर डिग्री।

वित्त, सामाजिक/सरकारी या निजी क्षेत्र में, अधिमानतः सरकारी क्षेत्र में, लेखा और बजट मामलों में कम से कम 5 वर्ष का अनुभव। अभ्यर्थी के पास हिंदी और अंग्रेजी में अच्छा संचार कौशल होना चाहिए और टिप्पण/प्रारूपण एवं एमएस ऑफिस (वर्ड, पावर प्वाइंट, एक्सेल) का ज्ञान आवश्यक है तथा डेटा एनालिटिक्स टूल में दक्षता अत्यधिक वांछनीय है।

6. रिपोर्टिंग आवश्यकताएँ

एफए प्रत्येक तिमाही के अंत में निदेशक (बजट) को एक कार्य-निष्पादन रिपोर्ट प्रस्तुत करेगा।

7. अवधि

शुरुआत में, नियुक्ति की अवधि प्रारंभ होने की तारीख से एक वर्ष के लिए होगी और संतोषजनक प्रदर्शन पर इसे बढ़ाए जाने की संभावना है। संविदा को विशुद्ध रूप से स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के विवेक पर नवीनीकृत किया जा सकता है। नियुक्ति की अधिकतम अवधि 05 वर्ष है। हालाँकि, संविदा को दोनों में से किसी भी पक्ष द्वारा लिखित रूप में एक महीने की अग्रिम सूचना देकर समाप्त किया जा सकता है; अभ्यर्थी द्वारा इस तरह का नोटिस प्रदान करने में विफल रहने पर उसके बदले में उनका एक महीने का वेतन जब्त कर लिया जाएगा।

8. पारिश्रमिक

रिक्ति परिपत्र जारी करते समय प्रचलित शर्तों के आधार पर चयन/समीक्षा समिति द्वारा की गई अनुशंसा के अनुसार वित्त विश्लेषक को योग्यता उस प्रयोजन हेतु और अनुभव के आधार पर 60,000/- रुपये से 90,000/- रुपये तक के समेकित मासिक पारिश्रमिक का भुगतान किया जाएगा। संविदा समझौते में स्पष्ट रूप से वर्णित किसी बात के अतिरिक्त, सम्बंधित व्यक्ति किसी भी अन्य लाभ, भुगतान, सब्सिडी, मुआवजा या पेंशन का हकदार नहीं होगा। एफसी कराधान से मुक्त नहीं होगा और प्राप्त पारिश्रमिक पर मौजूदा नियमों के अनुसार लगाए जा सकने वाले किसी भी कर की प्रतिपूर्ति का हकदार नहीं होगा। अभ्यर्थी का नवीनतम सीवी और प्राप्त अंतिम परामर्श भुगतान के साक्ष्य आवेदन पत्र के साथ संलग्न किए जाने चाहिए।

9. आयु:

45 वर्ष तक (आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख के अनुसार) ।

आवेदन कैसे करें:

उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे NHSRC की वेबसाइट (https://nhsrcindia.org) पर उपलब्ध ऑनलाइन आवेदन को सही-सही भरें। आवेदन केवल तय ऑनलाइन आवेदन फ़ॉर्मेट में ही स्वीकार किए जाएंगे।
आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि 28 जुलाई 2026 है।

लिखित परीक्षा की शर्त:

यदि भर्ती प्रक्रिया में लिखित परीक्षा शामिल है, तो न्यूनतम क्वालिफाइंग मार्क्स 70% होंगे। हालाँकि, यदि क्वालिफाई करने वाले उम्मीदवारों की संख्या अधिक है, तो 1 वैकेंसी के लिए 1:5 का अनुपात अपनाया जाएगा, यानी टॉप 5 उम्मीदवारों पर विचार किया जाएगा। यदि 2 या उससे अधिक उम्मीदवार समान अंकों के साथ क्वालिफाई करते हैं, तो उन सभी उम्मीदवारों पर विचार किया जाएगा।