

સરકારશ્રીના મહેસૂલ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : મકમ/૧૦૨૦૨૧/૩૧૩/ન, તા. ૦૫.૦૬.૨૦૨૧ થી અરવલ્લી જિલ્લા માટે કરાર આધારીત કાયદા સલાહકારની ૧(એક) જગ્યા (પગાર રૂ.૬૦,૦૦૦/- (ફિક્સ) પ્રતિ માસ) ઉભી કરવામાં આવેલ છે. સરકારશ્રીના મહેસૂલ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : RD/COT/e-file/15/2022/0002/N, તા.૨૦.૧૧.૨૦૨૫થી ઉક્ત જગ્યાની મુદત તા.૦૧.૦૧.૨૦૨૬ થી વધુ ૧૧ માસ સુધી ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. ઉક્ત જગ્યા ઉપર સરકારશ્રી દ્વારા ઠરાવેલ બોલીઓ અને શરતો મુજબ નિમણૂક કરવા નિયત લાયકાત ધરાવતા અનુભવી ઉમેદવારો પાસેથી અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. અરજદારની ઉંમર આ જાહેરાત પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખના રોજ ૫૦ (પચાસ) વર્ષથી વધુ હોવી જોઈએ નહીં. આ અંગેના અરજીપત્રકનો નમૂનો; લાયકાત તથા અનુભવ અંગે મહેસૂલ વિભાગના તા.૦૬.૦૩.૨૦૧૨ ના ઠરાવથી નક્કી કરેલ પરિશિષ્ટ-૧, પરિશિષ્ટ-૨ તથા પરિશિષ્ટ-૩ કલેક્ટર કચેરી, અરવલ્લીની વેબસાઈટ www.arvali.nic.in પરથી ડાઉનલોડ કરી મેળવી શકાશે. રૂબરૂ મુલાકાત અને અનુભવના આધારે તૈયારી કરેલ પસંદગી યાદી મુજબના ઉમેદવારોએ ભાષા સજ્જતા અંગેનું ઠરાવમાં દર્શાવેલ પરિશિષ્ટ-૩ (ડી) ની બેગવાઈ મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.

અરજદારશ્રીએ સંપૂર્ણ વિગતે ભરેલી અરજી સાથે લાયકાત તથા અનુભવના આધારેની પ્રમાણિત નકલો ઉપરાંત ફી પેટે કલેક્ટરશ્રી, અરવલ્લીના નામનો રૂ. ૧૦૦/- નો ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ (નોન રીફંડેબલ) રજૂ કરવાનો રહેશે.

અરજી સીલબંધ કવરમાં કલેક્ટર કચેરી, જિલ્લા સેવા સદન, શામળાળ રોડ, મોડાસા, જિ.અરવલ્લી - ૩૮૩૩૧૫ ની રજીસ્ટ્રી શાખામાં તા.૩૧/૦૭/૨૦૨૬ ના ૧૫.૦૦ કલાક સુધીમાં મળી જાય તે રીતે આર.પી.એ.ડી. થી મોકલી આપવાની રહેશે.

અધૂરી વિગતવાળી તેમજ નિયત સમયમર્યાદા બાદ મળેલી અરજીઓ વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહિ. સંબંધિત ઉમેદવારોને જ્યારે રૂબરૂ બોલાવવામાં આવે ત્યારે રવખર્ચે તમામ અસલ પ્રમાણપત્રો સાથે નિયત તારીખ, સમય અને રથળે હાજર રહેવાનું રહેશે.

તા: ... / ... / ૨૦૨૬

સ્થળ :મોડાસા

સહી/-

નિવાસી અધિક કલેક્ટર
અરવલ્લી

કરાર આધારિત નિમણૂક પામતા કાયદા સલાહકારની સેવાની અન્ય બોલીઓ અને શરતો

- (1) તેઓની આ નિમણૂક તેઓ હાજર થાય તે તારીખથી પ્રથમ તબક્કે ૧૧ (અગિયાર) માસની મુદ્દત માટેની રહેશે.
- (2) નિમણૂક કરનાર કે નિમણૂક પામનાર એ બંને પક્ષો એક માસની નોટીસ આપીને કરાર નિયુક્તિનો અંત લાવી શકશે.
- (3) તેઓએ જિલ્લા કલેક્ટર કચેરી ખાતે ફરજો બજાવવાની રહેશે.
- (4) તેઓની સામાન્ય ફરજો અને જવાબદારીઓ આ સાથે સામેલ પરિશિષ્ટ - ૨માં જણાવ્યા પ્રમાણેની રહેશે.
- (5) તેઓને રૂ.૬૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા સાઠીઠ હજાર પુરા) માસિક એકત્રિત રકમ મળવાપાત્ર રહેશે.
- (6) ઉપર પ્રમાણેના એકત્રિત વેતન પર તેમને કોઈપણ જાતનાં ભથ્થાં મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (7) કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓને એકત્રિત વેતનમાં કોઈપણ પ્રકારનો વધારો કે ઈજાફો મળવાપાત્ર થશે નહીં. મોંઘવારી ભથ્થું, વચગાળાની રાહત તથા પગારપંચના બીજા લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (8) કરાર સમયગાળા દરમિયાનની નોકરી બદલ વધારાનું પેન્શન, બોનસ, એલટીસી, એન્કેશમેન્ટ ઓફ લીવ, પેશગી કે તેવા અન્ય કોઈ પ્રકારના નાણાકીય લાભો મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (9) કરારના સમયગાળા દરમિયાન તેઓનું અવસાન થાય તો તેમણે બજાવેલ ફરજના સમયગાળાના એકત્રિત વેતનની લેણી રકમ તેઓના કુટુંબીજનોને મળવાપાત્ર થશે. પરંતુ બીજા કોઈ નાણાકીય લાભ, એક્સગ્રેસીયા લાભ કે રહેમરાહે નોકરી જેવા આનુષંગિક લાભ મળવાપાત્ર થશે નહીં.
- (10) તેઓના કામકાજનો સમય સચિવાલય કચેરીના સમય મુજબનો રહેશે અને તે અનુસાર કચેરીમાં હાજરી આપવાની રહેશે. પ્રસંગોપાત વધુ સમયના કામ માટે કોઈ વળતરભથ્થું આપવામાં આવશે નહીં.
- (11) તેઓને વર્ષ દરમિયાન ૧૨ (બાર) પરચૂરણ રજા કલેક્ટરશ્રીની પૂર્વમંજૂરીથી મળવાપાત્ર થશે અને અન્ય કોઈ રજા મળવાપાત્ર થશે નહીં. અનિવાર્ય સંજોગોના કારણે જો તેમને વધુ રજા લેવાની થાય તો તેવી ગેરહાજરીના સમયગાળા સામે મળતી માસિક ઉચ્ચક રકમમાંથી પ્રમાણસર થતી રકમની કપાત કરવામાં આવશે.
- (12) તેઓએ કાર્યમથક ઉપર રહેઠાણ રાખવાનું ફરજિયાત રહેશે અને કલેક્ટરશ્રીની પરવાનગી વગર મુખ્યમથક છોડી શકશે નહીં.
- (13) તેઓએ સરકારી કામકાજ અર્થે પ્રવાસ જવાનું થાય તો તેવા પ્રસંગે સરકારના પીબી-૨ માં પે બેન્ડ રૂ.૧૫૬૦૦-૩૯૧૦૦ના ગ્રેડ પે રૂ.૫૪૦૦/-ના વર્ગ-૧ ના જૂના પગારઘોરણ મુજબ ગણીને તેમને મળવાપાત્ર થતા ન્યૂનતમ પગાર મુજબ મુસાફરી ભથ્થું અને દૈનિક ભથ્થું મળવાપાત્ર થશે.
- (14) તેઓને ગુજરાત સિવિલ સર્વિસીસ (કન્ડક્ટરસ), ૧૯૭૧માં ઠરાવેલ બાબતો બંધનકર્તા રહેશે અને તેનો ભંગ થયે કરારનો સમય કોઈ પણ જાતની કાર્યવાહી વગર સમાપ્ત કરી શકાશે.
- (15) તેઓએ આ સાથે સામેલ નમૂના મુજબનું મળનાર માસિક એકત્રીત વેતનની રકમનું બોન્ડ આપવાનું રહેશે.

કાયદા સલાહકારશ્રીઓએ બજાવવાની રહેતી સામાન્ય ફરજો અને જવાબદારીઓની વિગતો

- (1) કલેક્ટર કચેરીની તમામ શાખાઓ, તાબાની મહેસૂલી કચેરીઓના નામ. ગુજરાત હાઇકોર્ટ સમક્ષ ચાલતા તમામ કેસોને લગતી કામગીરી.
- (2) કલેક્ટર કચેરી ખાતેની તમામ શાખાઓ, તાબાની મહેસૂલી કચેરીઓના નામ. સુપ્રિમકોર્ટ સમક્ષ ચાલતા કેસોને લગતી કામગીરી.
- (3) ગુજરાત રાજ્ય બહાર અન્ય કોર્ટોમાં ટ્રાન્સફર થયેલ કે થનાર કોર્ટ કેસોને લગતી તમામ કામગીરી.
- (4) કલેક્ટર કચેરીને લગતા કોર્ટ કેસોની કામગીરીના સંદર્ભે નામ. સુપ્રિમ કોર્ટના રાજ્ય સરકારના એડવોકેટ, ગુજરાત હાઇકોર્ટના એડવોકેટ અને આ કામે રાજ્ય સરકાર તરફથી જુદી જુદી કામગીરી સંદર્ભે રોકવામાં આવેલ એડવોકેટ સાથે સંકલનની કામગીરી.
- (5) કલેક્ટર કચેરી તેમજ તાબાની મહેસૂલી કચેરીઓને લગતા કોર્ટ કેસો સંદર્ભે સંબંધિત શાખાઓ/કચેરીઓના લાયઝનમાં રહીને કોર્ટ કેસો તથા તેને આનુષંગિક કામગીરી ઉપરાંત અંગત રસ લઈ કોર્ટ કેસો સંદર્ભમાં પેરાવાઈઝ રીમાર્ક્સ તૈયાર કરવા, સોંગંદનામા તૈયાર કરવા, સરકારી વકીલ અથવા સરકારશ્રી દ્વારા રોકવામાં આવેલ વકીલશ્રીઓને બ્રીફ કરવા તેમજ કેસની મુદત / સુનાવણી દરમિયાન જે તે શાખા/કચેરીઓના સંકલનમાં રહી કોર્ટ ખાતે હાજરી આપવાની કામગીરી અને કેસ ચાલતો હોય ત્યારે સરકારી વકીલશ્રીનું Law Point તરફ ધ્યાન દોરી સરકારશ્રી પક્ષે અસરકારક રજુઆત થાય તે જોવાની કામગીરી.
- (6) ઉપરોક્ત કામગીરી સિવાય કલેક્ટરશ્રી તરફથી કોર્ટ કેસોના સંદર્ભમાં જે કોઈ કામગીરી સોંપવામાં આવે તેવી તમામ પ્રકારની કામગીરી.
- (7) ઉપર્યુક્ત કોર્ટ કેસો માટે કાયદા સલાહકારશ્રીએ જરૂર જણાયે સૂચના મળે સામાન્ય કચેરી સમય ઉપરાંત, પ્રસંગ ઉપસ્થિત થયે, રોકાઈને તેમજ જાહેર રજાના દિવસે પણ કામગીરી બજાવવાની રહેશે. જેના માટે કોઈ વધારાનું મહેનતાણું કે ભથ્થું મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.

Provisions regarding qualification and experience of Legal Advisors to be appointed on contractual basis in fixed pay.

1. To be eligible for appointment by direct selection on contractual basis in fixed pay on the post of Legal Advisors under Revenue Department shall-

(a)	Not be more than 50 years of age ;
(b)	Possess -
	(i) a degree in law (Special) or law with five years' course after Higher Secondary Certificate (H.S.C.) or any of the Universities incorporated by or under the Central or State Act in India or any other educational institution recognized by the Government or deemed to be a University under section 3 of the University Grant Commission Act, 1956; and
	(ii) the basic knowledge of computer application as prescribed in Gujarat Civil Services Classification and Recruitment (General) Rules, 1967.
	(iii) adequate knowledge of Gujarati and/or Hindi.
(c)	(i) have about five years experience as a practicing Advocate or Attorney or Government Pleader in the Subordinate Court of High Court; or
	(ii) have about five years experience as a practicing advocate or attorney or Government Pleader in the High Court; or
	(iii) have about five years experience of legal matters in local bodies or Government undertaking Board/Corporation or Limited Company established by law. Provided that such period of practice in concerned Court as an Advocate shall be certified by the Registrar General of High Court in case of candidate practicing in the High Court or by the Principal Judicial Officer in case of candidate practicing in the Court Subordinate to the High Court or Principal District Judge of the concerned district or Principal Judge of the City Civil Court where a candidate is practicing.
(d)	the candidate shall have sufficient knowledge of Gujarati so as to enable him to speak, read and write in Gujarati and to translate with ease from Gujarati into English and vice-versa. Such knowledge shall be certified :-
	(i) in case of an Advocate practicing in the High Court by the Registrar General and in case of an Advocate in Courts Subordinate to the High Court by the Principal Judicial Officer in case of Courts in the city of Ahmedabad or by the Principal District Judge of the district concerned as the case may be,
	(ii) in case of a candidate working in local bodies or Government undertaking Board/ Corporation or Limited Company established by law in India, by the Head of the Office under whom such candidate is working.

SECURITY BOND

Know all men by these presents that I
..... acandidate selected for contractual appointment to the post of
Law **Advisor** in the office of collector, wide their office
order no.
an held and firmly bound up to the Governor of Gujarat exercising the executive
power of the Government of the state of Gujarat (hereinafter referred to as the
"Government" which expression shall, unless the context otherwise requires,
include his successors in office and assigns) in the amount equal to one month's
consolidated Remuneration paid to me by Government (hereinafter referred to
as "the amount") well and truly to be made I bind myself, my heirs, executors,
administrators and legal representatives by these presents security bond. where's
I am required under the terms and conditions fixed by the order. execute a bond
for refund to the Government the amount in the event of my failure to quitting
service before 11 months from the date of contractual appointment or prior to
giving one month notice if in case any. Now the condition of the above written
bond is that, if I duly and faithfully observe and perform the stipulations and
condition on my part to be observed and performed as contained in the said
order as a terms and conditions of the said contract annexed with, then the
above written bond shall be void, otherwise the same shall remain in full force
and effect; provided that without prejudice to other rights or remedies. It shall
be open to the Government to recover the amount payable under this bond as
arrears of Land revenue.

.....
signature

In witness whereof I have here to set my hand this day of
..... 2024.

Signed and delivered by the above named in the presence of :-		
(1)	Name and address	signature
(2)	Name and address	signature

કરાર આધારીત "કાયદા સલાહકાર" તરીકે નિમણૂક મોટેની અરજી - અરવક્ષી જિલ્લો

ઉમેદવારનો
તાજેતરનો ફોટોઅહીં
ચોંટાડવો.

૧.	ઉમેદવારનું પૂરું નામ (ગુજરાતીમાં) (અટક - નામ - પિતા/પતિનું નામ)						
૨.	ઉમેદવારનું પૂરું નામ (અંગ્રેજીમાં) (અટક - નામ - પિતા/પતિનું નામ)						
૩.	પત્રવ્યવહારનું સરનામું (પિનકોડ સહિત)						
૪.	કાયમી સરનામું (પિનકોડ સહિત)						
૫.	મોબાઈલ નંબર ઈમેઈલ આઈ-ડી						
૬.	જન્મ તારીખ અંકોમાં - શબ્દોમાં -						
૭.	કેટેગરી (કક્ષા)						
૮.	રાષ્ટ્રીયતા						
૯.	લાયકાત						
ક્રમ	પાસ કરેલ પરીક્ષા/પદવીનું નામ	બોર્ડ / યુનિવર્સિટી	પાસ કર્યાનું વર્ષ અને માસ	પ્રયત્નની સંખ્યા	કુલ ગુણ	મેળવેલ ગુણ	ટકાવારી અને / અથવા ગ્રેડ

૧૦.	કોમ્પ્યુટર વિષયની જાણકારી (ગુજરાત મુલકી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ ૮ (૧એ) માં થયેલ જોગવાઈ મુજબ ઉમેદવાર કોમ્પ્યુટર વિષયની જાણકારી ધરાવતા હોવા જોઈશે. જે અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.)	
-----	---	--

૧૧. અનુભવ :

(સરકારશ્રીના મહેસૂલ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : મકમ/૧૦૨૦૧૦/૧૮૬૦/ન, તા. ૦૬.૦૩.૨૦૧૨ ના પરિશિષ્ટ-૩ થી નિર્દિષ્ટ જોગવાઈઓ મુજબ અનુભવની વિગત)

૧૨. જાણતા હોય તે ભાષાઓ :

ભાષા	બોલી શકો	વાંચી શકો	લખી શકો
અંગ્રેજી			
ગુજરાતી			
હિન્દી			

(સરકારશ્રીના મહેસૂલ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : મકમ/૧૦૨૦૧૦/૧૮૬૦/ન, તા. ૦૬.૦૩.૨૦૧૨ ના પરિશિષ્ટ-૩ (ડી) માં નિર્દિષ્ટ ભાષા સજ્જતાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરેલ ન હોય તેવા ઉમેદવારોની અરજીઓ સ્વીકારવામાં આવશે, ત્યારબાદ મળેલ તમામ અરજીઓ પરત્વે પસંદગી સમિતિ દ્વારા ઉમેદવારોના રૂબરૂ મુલાકાત અને અનુભવના આધારે તૈયારી કરેલ પસંદગી યાદી મુજબના ઉમેદવારોએ ભાષા સજ્જતા અંગેનું ઠરાવમાં દર્શાવેલ પરીશિષ્ટ-૩ (ડી) ની જોગવાઈ મુજબનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.)

: બાહેધરી :

આથી હુંખાતરીપૂર્વક જાહેર કરું છું કે, ઉપર જણાવેલ તમામ વિગતો સાચી છે અને જે તેમાં કોઈપણ વિગતો ખોટી હશે તો તે અંગે સક્ષમ અધિકારીનો નિર્ણય અંતિમ અને મને બંધનકર્તા રહેશે. મેં મહેસૂલ વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક : મકમ/૧૦૨૦૧૦/૧૮૬૦/ન, તા. ૦૬.૦૩.૨૦૧૨ ની જોગવાઈઓ, બોલીઓ, શરતો વાંચી છે જે મને બંધનકર્તા રહેશે. સદર ઠરાવમાં કરેલ જોગવાઈ મુજબના ભરતી નિયમો મને કબુલ મંજૂર છે. ભવિષ્યમાં હું આ અંગે કોઈપણ જાતની તકરાર કે વાંધો ઉઠાવીશ નહિ તેની ખાતરી આપું છું.

સ્થળ :

તારીખ :

.....

ઉમેદવારની સહી