Exam Scheme & Syllabus

For the post of Personnel Officer under Uttarakhand Jal Vidyut Nigam Limited

➢ Exam Scheme

1-Written Exam

S. No.	Subject	Total Questions	Total Marks	Total Time	Paper Type
1	**Part-I-(I)** GENERAL STUDIES/ GENERAL APTITUDE	**25** General Studies--10 General Aptitude-15	**25** (Each question is of 01 mark)	01 Hour	**Objective Type**
	Part-I-(II) INDUSTRIAL RELATION, PERSONNEL MANAGEMENT & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT	**50**	**50** (Each question is of 01 mark)		
2	**Part-II** INDUSTRIAL RELATION, PERSONNEL MANAGEMENT, HUMAN RESOURCE MANAGEMENT & ESSAY WRITING, LETTER DRAFTING	**100** **1)**INDUSTRIAL RELATION, PERSONNEL MANAGEMENT & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT------**60** **2)** ESSAY WRITING, LETTER DRAFTING----**40**	**100**	02 Hours	**Subjective/ Descriptive Type**
Total (Written)			**175 Marks**		

UTTARAKHAND PUBLIC SERVICE COMMISSION

2-Interview (Personality Test)

Subject	Total Marks
Interview (Personality Test)	**25**

Grand Total (Written + Interview): 175+25= 200

Note: -

- The written examination of **Part-I (i), (ii) will be of objective type**, in which the negative evaluation method will be adopted. For each wrong answer given by a candidate to a question or for more than one answer given by a candidate to the same question (even if one of the answers given is correct), one-fourth (1/4) mark of the marks prescribed for that question will be deducted.
- Final Merit list will be prepared on the basis of marks obtained in the Written Exam Part I & Part II **(Objective Type & Subjective Type)** and Interview.

UTTARAKHAND PUBLIC SERVICE COMMISSION

परीक्षा योजना एवं पाठ्यक्रम
उत्तराखण्ड जल विद्युत निगम लिमिटेड के अंतर्गत
कार्मिक अधिकारी परीक्षा पद हेतु

➢ परीक्षा योजना

1.लिखित परीक्षा

क्र0 सं0	विषय	कुल प्रश्नों की संख्या	पूर्णांक	समय अवधि	प्रश्न–पत्र की प्रकृति
1.	**भाग– I(i)** सामान्य अध्ययन / सामान्य अभिरूचि	**25** सामान्य अध्ययन – 10 सामान्य अभिरूचि – 15	**25** (प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का)	01 घण्टा	वस्तुनिष्ठ प्रकार
	भाग– I(ii) औद्योगिक संबंध, कार्मिक प्रबंधन एवं मानव संसाधन प्रबंधन	**50**	**50** (प्रत्येक प्रश्न 01 अंक का)		
2.	**भाग– II** औद्योगिक संबंध, कार्मिक प्रबंधन, मानव संसाधन प्रबंधन एवं निबन्ध लेखन, पत्र लेखन।	**100** **1)**औद्योगिक संबंध, कार्मिक प्रबंधन, मानव संसाधन प्रबंधन–**60** **2)** निबन्ध लेखन, पत्र लेखन–**40**	**100**	02 घण्टे	वर्णनात्मक प्रकार
कुल अंक (लिखित)			**175 अंक**		

UTTARAKHAND PUBLIC SERVICE COMMISSION

2. साक्षात्कार (व्यक्तित्व परीक्षण)

विषय	पूर्णांक
साक्षात्कार (व्यक्तित्व परीक्षण)	25

कुल योग (लिखित + व्यक्तित्व परीक्षण) : 175+25 = 200

नोट

- **भाग– I(i, ii) की लिखित परीक्षा** वस्तुनिष्ठ प्रकार की होगी, जिसमें ऋणात्मक मूल्यांकन (Negative marking) पद्धति अपनाई जायेगी। अभ्यर्थी द्वारा प्रत्येक प्रश्न के लिए दिये गये गलत उत्तर के लिए या अभ्यर्थी द्वारा एक ही प्रश्न के एक से अधिक उत्तर देने के लिए (चाहे दिये गये उत्तर में से एक सही ही क्यों न हो), उस प्रश्न के लिए निर्धारित अंकों का एक चौथाई अंक (1/4) दण्ड के रूप में काटा जायेगा।
- अंतिम मेरिट सूची का निर्माण लिखित परीक्षा भाग– I एवं भाग– II (**वस्तुनिष्ठ प्रकार तथा वर्णनात्मक प्रकार**) एवं साक्षात्कार में प्राप्त अंकों के आधार पर किया जायेगा।

UTTARAKHAND PUBLIC SERVICE COMMISSION

➢ Syllabus

General Studies and Personnel Management

TOTAL MARKS : 75 **TOTAL QUESTIONS: 75** **TOTAL TIME: 01 HOUR**

PART-I(i) (OBJECTIVE TYPE)

- **GENERAL STUDIES/GENERAL APTITUDE**

TOTAL MARKS : 25 **TOTAL QUESTIONS: 25**

Section A : GENERAL STUDIES

TOTAL MARKS : 10 **TOTAL QUESTIONS: 10**

The General Studies paper will include questions on current events and matters of everyday observation and experience—with a focus on their scientific aspects that may be expected of an educated person. The paper will also include questions on the history, politics, and geography of India and Uttarkhand that a candidate can answer without specialized study. It will also contain questions regarding basic knowledge or general information about computer usage.

Section B : GENERAL APTITUDE

TOTAL MARKS : 15 **TOTAL QUESTIONS: 15**

The questions on general intelligence will cover, both, verbal and non verbal types, including questions on analogies, similarities and differences, space visualization, problem solving, analysis, judgement, decision making, visual memory, discrimination, observation, relationship concepts, arithmetical reasoning, verbal and figure classification and arithmetical number series. The test will also include questions designed to test the candidate's ability to deal with abstract ideas, symbols and their relationships, arithmetical computations and other analytical functions.

➢ कार्मिक अधिकारी पद हेतु पाठ्यक्रम

सामान्य ज्ञान एवं कार्मिक प्रबंधन

कुल अंक : 75 　　 कुल प्रश्न : 75 　　 कुल समय : 01 घण्टा

भाग– I(i) (वस्तुनिष्ठ प्रकार)

सामान्य अध्ययन / सामान्य अभिरूचि

कुल अंक : 25 　　 कुल प्रश्न : 25

खण्ड अ : सामान्य अध्ययन

कुल अंक : 10 　　 कुल प्रश्न : 10

सामान्य अध्ययन के प्रश्न–पत्र से सामयिक घटनाओं और ऐसी बातों की, उनके वैज्ञानिक पहलुओं पर ध्यान देते हुए, जानकारी सम्मिलित होगी जो प्रतिदिन के अनुभव में आती है तथा जिनकी किसी शिक्षित व्यक्ति से अपेक्षा की जा सकती है। प्रश्न–पत्र में भारत एवं उत्तराखण्ड का इतिहास, राजनीति और भूगोल के ऐसे प्रश्न भी सम्मिलित होंगे जिनका उत्तर उम्मीदवार विशेष अध्ययन किये बिना ही दे सकेंगे। प्रश्न–पत्र में कम्प्यूटर प्रयोग का प्रारम्भिक ज्ञान / सामान्य जानकारी के प्रश्न भी होंगे।

खण्ड ब : सामान्य अभिरूचि

कुल अंक : 15 　　 कुल प्रश्न : 15

इसके अन्तर्गत प्रश्न सामान्य बुद्धिमता से संबंधित जैसे शाब्दिक और गैर–शाब्दिक दोनों प्रकार के होंगे और इसमें सादृश्यों, समानताओं तथा अंतरों, स्थानिक कल्पना, समस्या समाधान, विश्लेषण, निर्णय लेना, दृश्य स्मृति, विभेद, अवलोकन, संबंध अवधारणा, अंकगणितीय तर्क, शाब्दिक एवं चित्रात्मक वर्गीकरण एवं अंकगणितीय संख्या श्रृंखला आदि सम्मिलित होंगे। इसमें अभ्यर्थी की योग्यता का सामान्य विचार और संकेत और उनके संबंध, अंकगणितीय गणना तथा अन्य विश्लेषणात्मक कार्य आदि के प्रश्न भी शामिल होंगे।

PART-I(ii) (OBJECTIVE TYPE)

INDUSTRIAL RELATION, PERSONNEL MANAGEMENT & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

TOTAL MARKS : 50 **TOTAL QUESTIONS : 50**

UNIT-1

Personnel Management:

Personnel Management Evolution, Development of Personnel Management in U.K., U.S.A. and India, Objectives, Scope, Characteristics, Philosophy and Principles of Personnel Management, Subject Matter. Functions and Responsibilities of Personnel Manager, Personnel policies and procedures. Difference between Human Resource Management and Personnel Management.

UNIT-2

Human Resource Management

Conceptual Framework, Human Resource Planning, Recruitment, Selection Procedure, Placement, Induction, Training & Development, Performance Appraisal, Job Evaluation, Job Satisfaction, Compensation Management, Employee Benefits and Incentives, Recent Trends and Contemporary Challenges in Human Resource Management.

UNIT-3

Human Resource Development

Concepts, Assumptions, Values, Human Resource Development Mechanisms, Human Resource Development Culture and Climate, Human Resource Development Interventions, Human Resource Accounting and Audit, Knowledge Management, Human Resource Information System. Human Resource Development and Sustainable Business, Human Resource Development and diversity at workplace.

UNIT-4

Organisational Behaviour:

Meaning and Concept, Scope, Nature of Human Behaviour, Personality, Perception, Learning, Attitude, Motivation & Morale, Interpersonal Behaviour, Group Dynamics, Leadership, Communication, Power and Authority, Organisational Stress, Organisational Change and Development.

UNIT-5

Industrial Relations and Trade Union:

Concept, Scope, Evolution, Approaches of Industrial Relations, Factors and Principles of Industrial Relations, Collective Bargaining, Workers Participation in Management, Conflict Management and grievance handling, Disciplinary Action, Code of Conduct, Industrial Relations in Changing Scenario, Evolution and challenges of Trade Unions in India, Trade Union Act 1926, Present Scenario of Trade Union in India.

Unit-6

Industrial Disputes and Settlement:

Industrial Disputes: Concept, Factors, Forms, Causes, Trends, Prevention and Settlement, Role of State and Central labour Administration, Strikes and Lockouts, Industrial Employment (Standing Orders) Act 1946, The Industrial Disputes Act 1947, The Industrial Disputes (Amendment) Act 1984.

UNIT-7

Labour Legislation:

Concept, Evolution, Objectives, Principles and Classification. International Labour Organisation, Social Justice and Labour Law, Indian Constitution and Labour Law:

1. The Factories Act, 1948
2. The Inter- State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Condition of Service) Act 1979.
3. The Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970.
4. The building and other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1996.
5. The Child and Adolescent Labour (Prohibition and Regulation) Act of 1986

UNIT- 8

Wages and Systems of Wage Payments:

Wages: Meaning, Types, Policies, Factors, Theories and Wage Differentials, Methods of Wage Payments, Wage and Salary Related Laws:

1) The payment of Wages Act 1936.
2) The Minimum Wages Act 1948.
3) The Equal Remuneration Act 1976.
4) The Payment of Gratuity Act, 1972
5) The Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions (EPF & MP) Act, 1952

UNIT-9

Labour Welfare and Social Security:

Labour Welfare: Meaning, Scope, Need, Types, Theories and Principle, Statutory and Non-Statutory Labour Welfare Provisions and their Compliance, Industrial Social Work.

Social Security: Concept, Evolution, Scope and Types, New Dynamics of Labour Markets in India, Economic Systems and Challenges of Labour Market in India.

भाग– I(ii) (वस्तुनिष्ठ प्रकार)

औद्योगिक संबंध, कार्मिक प्रबंधन एवं मानव संसाधन प्रबंधन

कुल अंक : 50 | कुल प्रश्न : 50

यूनिट–1

कार्मिक प्रबंधन :

कार्मिक प्रबंधन का उद्‌भव, ब्रिटेन, अमेरिका और भारत में कार्मिक प्रबंधन का विकास, कार्मिक प्रबंधन का उद्देश्य, कार्यक्षेत्र, विशेषताएँ, दर्शन और सिद्धांत, विषय – वस्तु। कार्मिक प्रबंधक के कार्य और उत्तरदायित्व, कार्मिक नीतियाँ और प्रक्रियाएँ। मानव संसाधन प्रबंधन और कार्मिक प्रबंधन में अंतर।

इकाई–2

मानव संसाधन प्रबंधन :

संकल्पनात्मक रूपरेखा, मानव संसाधन नियोजन, भर्ती, चयन प्रक्रिया, पदस्थापन, प्रवेशन, प्रशिक्षण एवं विकास, प्रदर्शन मूल्यांकन, कार्य मूल्यांकन, कार्य संतुष्टि, प्रतिपूर्ति प्रबंधन, कर्मचारी लाभ एवं प्रोत्साहन, मानव संसाधन प्रबंधन में नवीनतम रुझान और समकालीन चुनौतियां।

इकाई–3

मानव संसाधन विकास :

अवधारणाएँ, मान्यताएँ, मूल्य, मानव संसाधन विकास तंत्र, मानव संसाधन विकास संस्कृति और परिवेश, मानव संसाधन विकास हस्तक्षेप, मानव संसाधन लेखांकन और अंकेक्षण, ज्ञान प्रबंधन, मानव संसाधन सूचना प्रणाली। मानव संसाधन विकास और सतत व्यवसाय, मानव संसाधन विकास और कार्यस्थल पर विविधता।

इकाई–4

संगठनात्मक व्यवहार :

अर्थ और अवधारणा, कार्यक्षेत्र, मानव व्यवहार की प्रकृति, व्यक्तित्व, अभिवृत्ति, अधिगम, अभिवृत्ति, प्रेरणा और मनोबल, अंतरवैयक्तिक व्यवहार, समूह गतिशीलता, नेतृत्व, संचार, शक्ति और प्राधिकार, संगठनात्मक तनाव, संगठनात्मक परिवर्तन और विकास।

इकाई–5

औद्योगिक संबंध और ट्रेड यूनियन :

औद्योगिक संबंधों की अवधारणा, क्षेत्र, विकास, दृष्टिकोण, औद्योगिक संबंधों के कारक और सिद्धांत, सामूहिक सौदेबाजी, प्रबंधन में श्रमिकों की सहभागिता, संघर्ष प्रबंधन और शिकायत निवारण, अनुशासनात्मक कार्रवाई, आचार संहिता, बदलते परिदृश्य में औद्योगिक संबंध, भारत में ट्रेड यूनियनों का विकास और चुनौतियाँ, ट्रेड यूनियन अधिनियम 1926, भारत में ट्रेड यूनियन का वर्तमान परिदृश्य।

इकाई–6

औद्योगिक विवाद और निपटारा :

औद्योगिक विवाद : अवधारणाएँ, कारक, स्वरूप, कारण, प्रवृत्तियाँ, रोकथाम और निपटारा, राज्य और केंद्रीय श्रम प्रशासन की भूमिका, हड़तालें और तालाबंदी, औद्योगिक रोजगार (स्थायी आदेश) अधिनियम 1946, औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947, औद्योगिक विवाद (संशोधन) अधिनियम 1984।

इकाई–7

श्रम कानून :

अवधारणा, उद्भव, उद्देश्य, सिद्धांत और वर्गीकरण। अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन, सामाजिक न्याय और श्रम कानून, भारतीय संविधान और श्रम कानून :

1. कारखाना अधिनियम, 1948
2. अंतर–राज्य प्रवासी कामगार (रोजगार विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979
3. संविदा श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970
4. भवन और अन्य निर्माण कामगार (रोजगार विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1996
5. बाल और किशोर श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम, 1986

इकाई– 8

मजदूरी और मजदूरी भुगतान प्रणालियाँ :

मजदूरी : अर्थ, प्रकार, नीतियाँ, कारक, सिद्धांत और मजदूरी अंतर, मजदूरी भुगतान के तरीके, मजदूरी और वेतन संबंधी कानून :

1. मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936
2. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948
3. समान पारिश्रमिक अधिनियम 1976
4. ग्रेच्युटी भुगतान अधिनियम, 1972
5. कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान (ईपीएफ एवं एमपी) अधिनियम, 1952

इकाई–9

श्रम कल्याण और सामाजिक सुरक्षा :

श्रम कल्याण : अर्थ, क्षेत्र, आवश्यकता, प्रकार, सिद्धांत और नियमन, वैधानिक और गैर–वैधानिक श्रम कल्याण प्रावधान और उनका अनुपालन, औद्योगिक सामाजिक कार्य।

सामाजिक सुरक्षा : अवधारणा, विकास, क्षेत्र और प्रकार, भारत में श्रम बाजारों की नई गतिशीलता, भारत में आर्थिक प्रणालियाँ और श्रम बाजार की चुनौतियाँ।

PART-II (SUBJECTIVE TYPE)

INDUSTRIAL RELATION, PERSONNEL MANAGEMENT, HUMAN RESOURCE MANAGEMENT & ESSAY WRITING, LETTER DRAFTING

TOTAL MARKS : 100 **TOTAL TIME: 02 HOURS**

Section-A

INDUSTRIAL RELATION, PERSONNEL MANAGEMENT & HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Total Marks: 60

UNIT-1

Personnel Management:

Personnel Management Evolution, Development of Personnel Management in U.K., U.S.A. and India, Objectives, Scope, Characteristics, Philosophy and Principles of Personnel Management, Subject Matter. Functions and Responsibilities of Personnel Manager, Personnel policies and procedures. Difference between Human Resource Management and Personnel Management.

UNIT-2

Human Resource Management

Conceptual Framework, Human Resource Planning, Recruitment, Selection Procedure, Placement, Induction, Training & Development, Performance Appraisal, Job Evaluation, Job Satisfaction, Compensation Management, Employee Benefits and Incentives, Recent Trends and Contemporary Challenges in Human Resource Management.

UNIT-3

Human Resource Development

Concepts, Assumptions, Values, Human Resource Development Mechanisms, Human Resource Development Culture and climate, Human Resource Development Interventions, Human Resource Accounting and Audit, Knowledge Management, Human Resource Information System. Human Resource Development and Sustainable Business, Human Resource Development and diversity at workplace.

UNIT-4

Organisational Behaviour:

Meaning and Concept, Scope, Nature of Human Behaviour, Personality, Perception, Learning, Attitude, Motivation & Morale, Interpersonal Behaviour, Group Dynamics, Leadership, Communication, Power and Authority, Organisational Stress, Organisational Change and Development.

UNIT-5

Industrial Relations and Trade Union:

Concept, Scope, Evolution, Approaches of Industrial Relations, Factors and Principles of Industrial Relations, Collective Bargaining, Workers Participation in Management, Conflict Management and grievance handling, Disciplinary Action, Code of Conduct, Industrial Relations in Changing Scenario, Evolution and challenges of Trade Unions in India, Trade Union Act 1926, Present Scenario of Trade Union in India.

Unit-6

Industrial Disputes and Settlement:

Industrial Disputes: Concept, Factors, Forms, Causes, Trends, Prevention and Settlement, Role of State and Central labour Administration, Strikes and Lockouts, Industrial Employment (Standing Orders) Act 1946, The Industrial Disputes Act 1947, The Industrial Disputes (Amendment) Act 1984.

UNIT-7

Labour Legislation:

Concept, Evolution, Objectives, Principles and Classification. International Labour Organisation, Social Justice and Labour Law, Indian Constitution and Labour Law:

1. The Factories Act, 1948
2. The Inter- State Migrant Workmen (Regulation of Employment and Condition of Service) Act 1979.
3. The Contract Labour (Regulation and Abolition) Act 1970.
4. The building and other Construction Workers (Regulation of Employment and Conditions of Service) Act 1996.
5. The Child and Adolescent Labour (Prohibition and Regulation) Act of 1986

UNIT- 8

Wages and Systems of Wage Payments:

Wages: Meaning, Types, Policies, Factors, Theories and Wage Differentials, Methods of Wage Payments, Wage and Salary Related Laws:

1) The payment of Wages Act 1936.
2) The Minimum Wages Act 1948.
3) The Equal Remuneration Act 1976.
4) The Payment of Gratuity Act, 1972
5) The Employees' Provident Funds and Miscellaneous Provisions (EPF & MP) Act, 1952

UNIT-9

Labour Welfare and Social Security:

Labour Welfare: Meaning, Scope, Need, Types, Theories and Principles, Statutory and Non-Statutory Labour Welfare Provisions and their Compliance, Industrial Social Work.

Social Security: Concept, Evolution, Scope and Types, New Dynamics of Labour Markets in India, Economic Systems and Challenges of Labour Market in India.

Section-'B'

ESSAY WRITING, LETTER DRAFTING / निबन्ध लेखन, पत्र लेखन

Total Marks: 40

ESSAY WRITING/ निबन्ध लेखन (150 Words)

Topics for Essay in English **Total Marks: 10**

1. Training and Capacity Building of Employees in the Era of AI (Artificial Intelligence).
2. Ethics, Integrity and Accountability in Personnel Administration.
3. Impact of Compensation and benefits on Employees satisfaction and Retention.
4. Debate on Mandatory CSR and Employee Welfare.
5. 21st century is in the hand of Smart Workers or Hard Workers.

हिन्दी निबन्ध लेखन हेतु विषय **कुल अंक : 10**

1. समकालीन समय में औद्योगिक संगठनों के औद्योगिक संबंधों के बदलते आयाम।
2. भारतीय श्रम कानूनों में सुधार : चुनौतियाँ और संभावनाएँ।
3. सार्वजनिक क्षेत्र के संगठनों में कर्मचारी शिकायत निवारण तंत्र की प्रक्रिया और चुनौतियाँ।
4. भारत में आधुनिक युग में ट्रेड यूनियनें : प्रासंगिकता और भविष्य।
5. वैश्वीकरण के युग में मानव संसाधन प्रबंधन की चुनौतियाँ और अवसर।

LETTER DRAFTING / पत्र लेखन (100 Words)

Topics for Letter Writing (English) **Total Marks: 10**

1. Letter to Management Regarding an Employee Grievance and its Resolution.
2. Letter regarding an Employee's Performance issues and Improvement Plan.
3. Letter regarding an Employee's Organizational stress and providing Counselling and Employee engagement activities.
4. Letter regarding an Employee's Breach of Workplace Ethics and Corrective Measures.
5. Letter Addressing Frequent Late Attendance of an Employee's and its remedial Measures.

हिन्दी पत्र लेखन हेतु विषय **कुल अंक : 10**

1. कर्मचारी की बार–बार अनुपस्थिति और सुधारात्मक उपायों के संबंध में पत्र।
2. कर्मचारी द्वारा सुरक्षा नियमों के उल्लंघन और सुधारात्मक अनुपालन से संबंधित पत्र।
3. किसी कर्मचारी के कार्यस्थल पर व्यवहार संबंधी समस्याओं और उनके निवारण उपायों के संबंध में पत्र।
4. टीम के सदस्यों के बीच विवाद और उसके समाधान के उपायों से संबंधित पत्र।
5. कर्मचारी की तत्काल प्रशिक्षण आवश्यकताओं और प्रदर्शन में सुधार के लिए विकास पहलुओं को संबोधित करने वाला पत्र।

Note: 1)Candidates are required to compulsorily attempt Essay and Letter writing both in English and Hindi language.

2) The above mentioned topics are only indicative; additional relevant topics may also be considered.

भाग–II(वर्णनात्मक प्रकार)
औद्योगिक संबंध, कार्मिक प्रबंधन, मानव संसाधन प्रबंधन एवं निबन्ध लेखन, पत्र लेखन।

कुल अंक : 100 **कुल समय : 02 घण्टे**

खण्ड–'अ'

औद्योगिक संबंध, कार्मिक प्रबंधन एवं मानव संसाधन प्रबंधन

कुल अंक : 60

यूनिट–1
कार्मिक प्रबंधन :

कार्मिक प्रबंधन का उद्भव, ब्रिटेन, अमेरिका और भारत में कार्मिक प्रबंधन का विकास, कार्मिक प्रबंधन का उद्देश्य, कार्यक्षेत्र, विशेषताएँ, दर्शन और सिद्धांत, विषय – वस्तु। कार्मिक प्रबंधक के कार्य और उत्तरदायित्व, कार्मिक नीतियाँ और प्रक्रियाएँ। मानव संसाधन प्रबंधन और कार्मिक प्रबंधन में अंतर।

इकाई–2
मानव संसाधन प्रबंधन :

संकल्पनात्मक रूपरेखा, मानव संसाधन नियोजन, भर्ती, चयन प्रक्रिया, पदस्थापन, प्रवेशन, प्रशिक्षण एवं विकास, प्रदर्शन मूल्यांकन, कार्य मूल्यांकन, कार्य संतुष्टि, प्रतिपूर्ति प्रबंधन, कर्मचारी लाभ एवं प्रोत्साहन, मानव संसाधन प्रबंधन में नवीनतम रुझान और समकालीन चुनौतियां।

इकाई–3
मानव संसाधन विकास :

अवधारणाएँ, मान्यताएँ, मूल्य, मानव संसाधन विकास तंत्र, मानव संसाधन विकास संस्कृति और परिवेश, मानव संसाधन विकास हस्तक्षेप, मानव संसाधन लेखांकन और अंकेक्षण, ज्ञान प्रबंधन, मानव संसाधन सूचना प्रणाली। मानव संसाधन विकास और सतत व्यवसाय, मानव संसाधन विकास और कार्यस्थल पर विविधता।

इकाई–4
संगठनात्मक व्यवहार :

अर्थ और अवधारणा, कार्यक्षेत्र, मानव व्यवहार की प्रकृति, व्यक्तित्व, अभिवृत्ति, अधिगम, अभिवृत्ति, प्रेरणा और मनोबल, अंतरवैयक्तिक व्यवहार, समूह गतिशीलता, नेतृत्व, संचार, शक्ति और प्राधिकार, संगठनात्मक तनाव, संगठनात्मक परिवर्तन और विकास।

इकाई–5
औद्योगिक संबंध और ट्रेड यूनियन :

औद्योगिक संबंधों की अवधारणा, क्षेत्र, विकास, दृष्टिकोण, औद्योगिक संबंधों के कारक और सिद्धांत, सामूहिक सौदेबाजी, प्रबंधन में श्रमिकों की सहभागिता, संघर्ष प्रबंधन और शिकायत निवारण, अनुशासनात्मक कार्रवाई, आचार संहिता, बदलते परिदृश्य में औद्योगिक

संबंध, भारत में ट्रेड यूनियनों का विकास और चुनौतियाँ, ट्रेड यूनियन अधिनियम 1926, भारत में ट्रेड यूनियन का वर्तमान परिदृश्य।

इकाई–6

औद्योगिक विवाद और निपटारा :

औद्योगिक विवाद : अवधारणाएँ, कारक, स्वरूप, कारण, प्रवृत्तियाँ, रोकथाम और निपटारा, राज्य और केंद्रीय श्रम प्रशासन की भूमिका, हड़तालें और तालाबंदी, औद्योगिक रोजगार (स्थायी आदेश) अधिनियम 1946, औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947, औद्योगिक विवाद (संशोधन) अधिनियम 1984।

इकाई–7

श्रम कानून :

अवधारणा, उद्भव, उद्देश्य, सिद्धांत और वर्गीकरण। अंतर्राष्ट्रीय श्रम संगठन, सामाजिक न्याय और श्रम कानून, भारतीय संविधान और श्रम कानून :

1. कारखाना अधिनियम, 1948
2. अंतर–राज्य प्रवासी कामगार (रोजगार विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1979
3. संविदा श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम, 1970
4. भवन और अन्य निर्माण कामगार (रोजगार विनियमन और सेवा शर्तें) अधिनियम, 1996
5. बाल और किशोर श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम, 1986

इकाई– 8

मजदूरी और मजदूरी भुगतान प्रणालियाँ :

मजदूरी : अर्थ, प्रकार, नीतियाँ, कारक, सिद्धांत और मजदूरी अंतर, मजदूरी भुगतान के तरीके, मजदूरी और वेतन संबंधी कानून :

1. मजदूरी भुगतान अधिनियम 1936
2. न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948
3. समान पारिश्रमिक अधिनियम 1976
4. ग्रेच्युटी भुगतान अधिनियम, 1972
5. कर्मचारी भविष्य निधि और विविध प्रावधान (ईपीएफ एवं एमपी) अधिनियम, 1952

इकाई–9

श्रम कल्याण और सामाजिक सुरक्षा :

श्रम कल्याण : अर्थ, क्षेत्र, आवश्यकता, प्रकार, सिद्धांत और नियमन, वैधानिक और गैर–वैधानिक श्रम कल्याण प्रावधान और उनका अनुपालन, औद्योगिक सामाजिक कार्य।

सामाजिक सुरक्षा : अवधारणा, विकास, क्षेत्र और प्रकार, भारत में श्रम बाजारों की नई गतिशीलता, भारत में आर्थिक प्रणालियाँ और श्रम बाजार की चुनौतियाँ।

खण्ड–'ब'

निबन्ध लेखन, पत्र लेखन / ESSAY WRITING, LETTER DRAFTING

कुल अंक : 40

निबन्ध लेखन / ESSAY WRITING (150 Words)

Topics for Essay in English **Total Marks: 10**

1.Training and Capacity Building of Employees in the Era of AI (Artificial Intelligence)
2. Ethics, Integrity and Accountability in Personnel Administration
3.Impact of Compensation and benefits on Employees satisfaction and Retention
4. Debate on Mandatory CSR and Employee Welfare
5. 21st century is in the hand of Smart Workers or Hard Workers

हिन्दी निबन्ध लेखन हेतु विषय **कुल अंक : 10**

1. समकालीन समय में औद्योगिक संगठनों के औद्योगिक संबंधों के बदलते आयाम।
2. भारतीय श्रम कानूनों में सुधार : चुनौतियाँ और संभावनाएँ।
3. सार्वजनिक क्षेत्र के संगठनों में कर्मचारी शिकायत निवारण तंत्र की प्रक्रिया और चुनौतियाँ।
4. भारत में आधुनिक युग में ट्रेड यूनियनें : प्रासंगिकता और भविष्य।
5. वैश्वीकरण के युग में मानव संसाधन प्रबंधन की चुनौतियाँ और अवसर।

पत्र लेखन/LETTER DRAFTING (100 Words)

Topics for Letter Writing (English) **Total Marks: 10**

1. Letter to Management Regarding an Employee Grievance and its Resolution.
2. Letter regarding an Employee's Performance issues and Improvement Plan.
3. Letter regarding an Employee's Organizational stress and providing Counselling and Employee engagement activities.
4. Letter regarding an Employee's Breach of Workplace Ethics and Corrective Measures.
5. Letter Addressing Frequent Late Attendance of an Employee's and its remedial Measures.

हिन्दी पत्र लेखन हेतु विषय **कुल अंक : 10**

1. कर्मचारी की बार–बार अनुपस्थिति और सुधारात्मक उपायों के संबंध में पत्र।
2. कर्मचारी द्वारा सुरक्षा नियमों के उल्लंघन और सुधारात्मक अनुपालन से संबंधित पत्र।
3. किसी कर्मचारी के कार्यस्थल पर व्यवहार संबंधी समस्याओं और उनके निवारण उपायों के संबंध में पत्र।
4. टीम के सदस्यों के बीच विवाद और उसके समाधान के उपायों से संबंधित पत्र।
5. कर्मचारी की तत्काल प्रशिक्षण आवश्यकताओं और प्रदर्शन में सुधार के लिए विकास पहलुओं को संबोधित करने वाला पत्र।

नोटः– **1) अभ्यर्थियों द्वारा निबन्ध एवं पत्र लेखन हिन्दी एवं अंग्रेजी, दोनों भाषाओं में किया जाना अनिवार्य है।**

2) उपरोक्त विषय केवल संकेतात्मक हैं, आवश्यकता के अनुसार अन्य संबंधित विषयों को भी शामिल किया जा सकता है।